

Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

Муниципальное бюджетное учреждение
«Городской Дом культуры «Родина»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МБУ ГДК «Родина»
№ 16 от «12» 12 2023 года

ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»

на 2024 год

Принят собранием коллектива МБУ ГДК «Родина»
«12» 12 2023 г.

Южно-Сахалинск
2024 год

1. Общий раздел:

1.1. Итоги деятельности учреждения в предыдущем периоде (2023 год)

1.1.1. Исполнение объёма муниципального задания

№ п/п	Наименование услуги с указанием реестрового номера	Единица измерения	Объем с начала года			
			Натуральный показатель		Отклонение (гр.9 к гр.8)	
			план	факт	+, -	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и проведение мероприятий 9004000.99.0.ББ72АА00001	Количество проведённых мероприятий (единиц)	203	203	-	-
2.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества 9499160.99.0.ББ78АА00003	Количество клубных формирований (единиц)	19	19	-	-
3.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий 900400.Р.67.1.03690001001	Количество мероприятий (единиц)	10	10	-	-

1.1.2. Освоение субсидии

№ п/п	Наименование услуги с указанием реестрового номера	Единица измерения	Объем субсидии			
			План годовой	Факт за отчетный период с нарастающим итогом	отклонение (гр.5 к гр.4)	
					+, -	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и проведение мероприятий 9004000.99.0.ББ72АА00001	тыс. руб.	90174,6	90174,6	-	-
2.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества 9499160.99.0.ББ78АА00003	тыс. руб.	25522	25522	-	-
3.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий 900400.Р.67.1.03690001001	тыс. руб.	9102	9102	-	-

1.1.3. Качество оказанной муниципальной услуги

1.1.3.1. «Организация и проведение мероприятий»

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение (+,-)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество посетителей	человек	25000	59165	+ 34165	Проведение мероприятий на открытых и общедоступных площадках.	Журнал учета проведённых мероприятий, информационный журнал учреждения, официальный сайт учреждения, You Tube канал учреждения

1.1.3.2. «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

Наименование показателя	Ед изм.	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение (+,-)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество клубных формирований	единица	19	19	-	-	Сеть КФ

1.1.3.3. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Наименование показателя	Ед изм.	Знач-е, утв. мун. зад. на отч. период	Фактич. знач-е за отч. период	Отклонение (+,-)	Хар-ка причин откл. от запланир. значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество посетителей	человек	4200	16020	+ 11820	Проведение масштабных мероприятий на открытых и общедоступных площадках	Перечень проведенных мероприятий, отчеты о проведенных мероприятиях, информационный журнал учреждения.

1.2. Миссия учреждения, виды деятельности

Политика государства в сфере культуры, а также цели и задачи, поставленные учредителем, обязывают искать методы и формы деятельности дома культуры, как очага культуры города, шагающие в ногу с современностью. Для выполнения поставленных целей Муниципальное бюджетное учреждение Городской Дом культуры «Родина» (далее по тексту – учреждение), в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оказывает услуги и выполняет работы социально-культурного, информационно-просветительского и развлекательного характера:

- 1.2.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.
- 1.2.2. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
- 1.2.3. Проведение спектаклей, концертов, бенефисов, творческих вечеров, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий с участием клубных формирований ДК, сольных исполнителей, авторов. Организация работы разнообразных экспозиций, проведение тематических вечеров, выставок, циклов и других форм просветительской деятельности.
- 1.2.4. Проведение массовых театрализованных праздников, представлений, обрядов в соответствии с местными обычаями и традициями.
- 1.2.5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров-огоньков, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, выпускных огоньков, игровых и других культурно-развлекательных программ.
- 1.2.6. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности.
- 1.2.7. Оказание консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 1.2.8. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

1.2.9. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей и развития всех форм культурно-досуговой деятельности; реализация долгосрочных планов по освоению и развитию современных видов творчества, а также сохранение народного творчества и национальных традиций.

1.3. Цель деятельности (по уставу), приоритеты (направления) деятельности на 2024 год

Цели деятельности учреждения: организация досуга и приобщение жителей городского округа «Город Южно-Сахалинск» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и прикладному творчеству.

Перспективный план работы учреждения составлен так, чтобы одновременно отвечать требованиям сегодняшнего дня и формировать потребности населения, реагировать на все запросы потребителя услуг в сфере культуры и туризма, опираясь на творческий потенциал и кадровый ресурс коллектива.

Культурно-массовые мероприятия, вошедшие в перспективный план работы на 2024 год, демонстрируют комплексный подход и направление развития культурной жизни учреждения к решению поставленных задач. В реализации плана работы примет участие, как звенья одной цепи, весь коллектив Дома культуры.

Учреждение работает как единый организм, главные задачи которого: исследование окружающего пространства, разработка новых ходов для привлечения зрителя, обмен опытом с коллегами, анализ проделанной работы с целью применения лучшего опыта работы.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 в целях популяризации госполитики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей 2024 год в Российской Федерации объявлен Годом семьи. Работа учреждения в 2024 году должна быть направлена на повышение привлекательности традиционных семейных ценностей для граждан. Будут проведены информационно - познавательные, развлекательные и игровые программы с участием не только детей, но и их родителей. Также запланировано проведение мероприятий посвященных празднованию Международному дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню пожилого человека, Дню матери, а также мероприятия направленные укрепление семейных ценностей.

В целях заботы о Героях Родины, поддержки семей и близких участников СВО, 2024 год объявлен в Сахалинской области Годом Защитника Отечества.

Работа учреждения должна соответствовать требованиям сегодняшнего дня и формировать потребности населения, реагировать на все запросы потребителя услуг в сфере культуры, опираясь на творческий потенциал и кадровый ресурс коллектива.

Основные задачи учреждения на 2024 год:

- реализация Муниципальной программы «Развитие культуры и туризма городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2025-2030 годы» и целевых программ МО «Город Южно-Сахалинск»;
- выполнение Муниципального задания;
- модернизация форм культурно – массовых мероприятий и введение новых традиций при организации современных праздников;
- усовершенствование работы по заинтересованности жителей и гостей города Южно-Сахалинска в услугах, оказываемых Учреждением;
- усиление информационной поддержки культурно-массовых мероприятий;
- поддержка и участие в фестивалях и конкурсах клубных формирований учреждения, направленных на развитие творческого потенциала участников;
- развитие и сохранение клубных формирований в целях их привлечения к участию в мероприятиях Учреждения, обеспечение стабильного состава участников клубных формирований;
- организация летнего досуга и занятости детей, подростков и молодежи;
- вовлечение лиц с ограниченными возможностями в услуги, оказываемые Учреждением (кружковая работа, участие в конкурсах, концертах и других формах мероприятий);
- повышение уровня культурного продукта и качества услуг, предоставляемых учреждением, расширение платных услуг, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта»;
- повышение конкурентной способности подготовленных кадров учреждения;
- развитие работы в рамках социального партнерства;
- привлечение финансовых средств на улучшение материально-технической базы учреждения;

	формирований самодетельного народного творчества»																
3.	«Организация и проведение культурно- массовых мероприятий»	количество проведенных мероприятий	8	-	3	3	-	-	-	-	-	-	1	1	-	8	8

2. Организационно-управленческая деятельность

2.1. Программа заседаний коллегиального органа (совет, художественный совет)

Месяц	Тематика	Содержание	Ответственный/Итог
1 раз в месяц	Заседание комиссии по списанию материальных запасов	Рассмотрение вопросов о списании материальных запасов.	Вед бухг. \Акт
ежедневно (по необходимости)	планерные совещания с директором: руководители, административно-творческий состав	Рассмотрение текущих вопросов	Секретарь \Протокол
первый вторник месяца	Собрание коллектива учреждения с директором	Рассмотрение вопросов по повестке дня	Секретарь \Протокол
1 раз в месяц	Заседание комиссии по премированию	Рассмотрение вопросов о премировании сотрудников учреждения	Председатель комиссии \Протокол
по необходимости	Заседание аттестационной комиссии	приём на работу и аттестация работников учреждения	Директор \Протокол
еженедельно	Заседание художественного совета	Согласование концепций проведения социально-значимых мероприятий. Подготовка рекомендаций творческим коллективам для участия в фестивалях и конкурсах различных уровней. Согласование отчетных программ творческих коллективов.	Председатель художественного совета /Протокол
февраль	Заседание художественного совета	Анализ уровня социально-значимых мероприятий. Подготовка рекомендаций по повышению качества услуги.	Председатель художественного совета/Протокол
август	Заседание художественного совета	Проработка вопросов и предложений по функционированию и развитию досуговой и любительской творческой деятельности учреждения.	председатель художественного совета/Протокол

2.2. Административная и хозяйственная работа по обеспечению жизнедеятельности учреждения

Содержание	Сроки	Ответственный
Составление проекта бюджета, ПФХД	май	заместитель директора, экономист, юрист
Обеспечение осуществления закупок	в течение года	контрактный управляющий, юрист
Заключение хозяйственных договоров с предприятиями и организациями	3-4 квартал	начальник хозяйственного отдела, заместитель директора, главный бухгалтер, юрист
Подготовка к осенне-зимнему периоду	3-4 квартал	заместитель директора, начальник хозяйственного отдела, инженер по ремонту, юрист
Проведение текущих косметических ремонтов	в течение года	начальник хозяйственного отдела, инженер по ремонту
Приобретения к мероприятиям, согласно сметным назначениям	ежемесячно	художественный руководитель, заместитель директора
Подготовка отчетов, планов работы	еженедельно	руководящий состав

учреждения	ежемесячно	художественный руководитель, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела
	ежеквартально	художественный руководитель, заместитель директора, главный бухгалтер

2.3. Организация деятельности внутреннего контроля в учреждении

Содержание	Периодичность	Кто проводит контроль	Формат материала
Проверка ведения табеля учёта рабочего времени сотрудников	ежемес.	директор	согласование
Проверка исполнения муниципального задания в разделе социально-значимые мероприятия	8 ед.	заведующий отделом КДД	итоговая справка по каждой работе
Контроль соблюдения Порядка ведения кассовых операций	ежемес.	главный бухгалтер	инвентаризацион. опись
Контроль учёта бланков строгой отчётности	ежемес.	главный бухгалтер	инвентаризацион. опись
Контроль выполнения муниципального задания на оказание услуг и целевого использования средств	ежемес.	главный бухгалтер	сверка
Проверка начисления и выплаты заработной платы сотрудников	1 раз в квартал	главный бухгалтер	сверка
Контроль учёта основных средств и материальных запасов	1 раз в квартал	главный бухгалтер	инвентаризацион. опись
Проверка годовой бюджетной отчётности	1 раз в год	главный бухгалтер	баланс учреждения
Контроль организации и ведения кадрового делопроизводства в учреждении	1 раз в год	директор	итоговая справка
Проверка журнала учёта деятельности Учреждения	2 раза в год	директор	итоговая справка
Контроль ведения договорной работы в учреждении	2 раза в год	директор	итоговая справка
Проверка исполнения муниципального задания в разделе деятельность КФ	1 раз в квартал	художественный руководитель	отчёт мун. задания
Контроль выполнения муниципального задания на оказание услуг и целевого использования средств	1 раз в квартал	главный бухгалтер	отчёт
Проверка журналов учёта деятельности КФ	2 раза в год	художественный руководитель	отметка в журнале
Контроль учёта основных средств и материальных запасов	декабрь	ведущий бухгалтер	инвентаризацион. опись

2.4. Обеспечение деятельности учреждения в рамках 44-ФЗ

Контрактный управляющий – Звонкова Юлия Андреевна

Форма оформления материала и его использование - электронная и бумажная версии.

Содержание	Периодичность проведения
Формирование сведений об исполнении договоров	В течение года
Регистрация сведений на сайте zakupki.gov.ru по заключенным контрактам	
Подготовка документов для осуществления закупок	
Ведение реестра закупок, реестра договоров	
Подготовка отчетов	ежемесячно
Анализ способов закупок учреждения, исполнения плана-графика закупок по итогам квартала	июнь
Разработка плана-графика на текущий год	
Прогноз закупок на очередной финансовый и плановый период (с пояснением)	август
Размещение графика закупок для нужд учреждения	декабрь
Публикация плана-графика на очередной финансовый год	
Анализ способов закупок учреждения, исполнения плана-графика закупок в прошедшем году	

3. Организационная работа

3.1. График основных организационных мероприятий культурно – досуговой работы

Документ	Мероприятия	Сроки	Ответственный
перечень мероприятий к МЗ	Разработка	май-сентябрь	художественный руководитель, начальник отдела, заведующие секторами, заместитель директора
	Согласование	сентябрь-декабрь	худ. совет
	Утверждение	декабрь	директор
план работы клубных формирований	Разработка	июнь	художественный руководитель
	Согласование	сентябрь	худ. совет
	Утверждение	сентябрь	директор
план работы учреждения	Разработка	сентябрь-ноябрь	директор, заместитель директора художественный руководитель, гл. бухгалтер, начальник хоз. отдела
	Согласование	ноябрь	трудовой коллектив
	Утверждение	декабрь	директор
проект бюджета, ПФХД	Разработка	май-сентябрь	директор, гл. бухгалтер, экономист, художественный руководитель, заместитель директора
	Согласование	сентябрь-декабрь	учредитель
	Утверждение	декабрь	учредитель
план мероприятий на месяц	Разработка	ежемесячно	художественный руководитель, начальник отдела, заведующие секторами
	Согласование		худ. совет
	Утверждение	сентябрь	директор
концепции проведения мероприятий (общегородские)	Разработка	С даты назначения ответственного лица	худ. совет
	Утверждение	за 3 месяца до мероприятия	директор
сметы к мероприятиям общегородского уровня и по целевым программам	Разработка	с даты назначения ответственного лица	ответственное лицо, экономист
	Согласование	за 3 месяца до мероприятия	худ. совет, гл. бухгалтер, заместитель директора
	Утверждение	за 3 месяца до мероприятия	директор
планы подготовки, сценарные планы, сметы мероприятий	Разработка	с даты назначения ответственного лица	художественный руководитель, начальник отдела, заведующие секторами
	Согласование	за 1,5 месяца до мероприятия	худ. совет
	Утверждение	за 1,5 месяца до мероприятия	директор
планы работы секторов на следующий год	разработка, утверждение	ноябрь	руководители секторов
планы работы по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, ТБ, ГО и ЧС	Разработка	ноябрь	ответственное лицо, заместитель директора
	Согласование, Утверждение	декабрь	директор
планы аттестации и повышения квалификации	Разработка	октябрь-ноябрь	специалист отдела кадров
	Согласование	ноябрь	заместитель директора
	Утверждение	декабрь	директор
работа в средствах массовой информации			художественный руководитель
рекламная информация в СМИ о планируемых мероприятиях,	на официальный сайт учреждения	за 14 дней до проведения мероприятия	художественный руководитель, начальник отдела, инженер-программист
	в печатные издания	за 10 дней до проведения мероприятия	
информационные статьи о проводимых мероприятиях в газеты, радио, на официальный сайт учреждения		через 3 дня после проведения мероприятия	ответственный исполнитель

статьи в СМИ о творческих коллективах ДК	по мере необходимости (юбилей творческих коллективов и др.)	художественный руководитель
выпуск рекламных листовок, афиш об отдельных программах и мероприятиях	согласно плана мероприятий	ответственный исполнитель

3.2. Перечень мероприятий

3.2.1. Перечень мероприятий в рамках выполнения муниципального задания:

3.2.1.1. Перечень мероприятий в рамках выполнения муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» 9004000.99.0.ББ72АА00001

№	Форма, наименование мероприятия	Жанр мероприятия	Общее количество участников	Возрастная аудитория
1	2	3	4	5
1	МЕСЯЦ: ЯНВАРЬ			
1.	Детская новогодняя дискотека «Снежные ритмы»	дискотека	50	дети
2.	Детская развлекательная программа «Новогодняя кутерьма»	игровая программа	100	дети
3.	Театрализованная программа для детей «Новогоднее путешествие»	театрализованная программа	100	дети
4.	Детская театрализованная программа «Зимняя сказка»	театрализованная программа	100	дети
5.	Развлекательная программа для старшего поколения и инвалидов, с элементами викторины «По традиции Зимы»	развлекательная программа	50	старшее поколение и инвалиды
6.	Театрализованный концерт «Встреча поколений», посвященный 80-летию полного снятия блокады Ленинграда	концерт	290	смешанная
7.	Детская развлекательная программа «Зимние приключения»	развлекательная программа	100	дети
8.	Праздничная дискотека для детей «Новогодний бит»	праздничная дискотека	100	дети
9.	Концерт «Ретро 80-90-х»	концерт	290	смешанная
10.	Концерт танцевальной студии «Аритмия» (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
	Итого – 10 мероприятий: для взрослых – 4 (920); для детей – 6 (550).		1470	
2	МЕСЯЦ: ФЕВРАЛЬ			
1.	Развлекательная программа для детей «Ритмы радости»	развлекательная программа	100	дети
2.	Дискотека для детей «Диско волны»	дискотека	100	дети
3.	Информационно-познавательная программа «В здоровом теле - здоровый дух»	информационно-познавательная программа	150	дети
4.	Тематический вечер-встреча «Девичьи посиделки»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
5.	XII фестиваль песен, рождённых в горячих точках «Время выбрало нас».	фестиваль	290	смешанная
6.	Прослушивание молодёжного Арт - фестиваля «Заяви о себе» (художественное чтение) (организационно-техническое сопровождение)	фестиваль	290	молодёжь
7.	Гала-концерт молодёжного Арт - фестиваля «Заяви о себе» (художественное чтение) (организационно-техническое сопровождение)	фестиваль	290	смешанная
8.	Конкурс-концерт балетмейстерских работ студентов Сахалинского колледжа искусств	Конкурс-концерт	290	смешанная

	(организационно-техническое сопровождение)			
9.	Концерт фольклорного ансамбля «Белые росы» (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
10.	Концерт кафедры МИЭиЗМ Сахалинского колледжа искусств (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
11.	Фестиваль некоммерческих организаций Сахалинской области (организационно-техническое сопровождение)	фестиваль	290	смешанная
12-14	Организационно-техническое сопровождение – 3 мероприятия			
	Итого - 14 мероприятий: для взрослых – 9 (1840); для детей – 3 (350); молодёжь – 1 (290)		2480	
3	МЕСЯЦ: МАРТ			
1.	Театрализованное представление «Весенний бал»	театрализованная программа	290	дети
2.	Информационно-познавательная программа для детей «Путешествие в страну Светофорию», по профилактике ПДД	информационно-познавательная программа	150	дети
3.	Познавательно-развлекательная программа «Здоровье и спорт»	познавательно-развлекательная программа	150	дети
4.	Конкурс красоты для старшего поколения «Леди Весна»	конкурс	100	старшее поколение и инвалиды
5.	Акция «Молодёжь ПРОТИВ энергетических напитков»	акция	150	молодёжь
6.	Детская театрализованная программа «Госпожа Масленица»	театрализованная программа	150	дети
7.	Массовое народное гуляние «Масленичный разгуляй»	народное гуляние	500	смешанная
8.	Праздничный концерт, посвященный Дню работника культуры	концерт	290	смешанная
9.	Тематический вечер-встреча «Масленица на пороге»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
10.	Праздничный концерт дуэта «РусБус» (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
11.	Концерт солистов фольклорного ансамбля «Белые росы» Алексеевой Ангелины и Першиной Арины (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
12-17	Организационно-техническое сопровождение – 6 мероприятий			
	Итого – 17 мероприятий: для взрослых – 14 (1570); для детей – 4 (740); для молодёжи – 1 (150).		2460	
4	МЕСЯЦ: АПРЕЛЬ			
1.	Информационно-познавательная программа «Счастье рядом», по профилактике безнадзорности и суицида среди детей и подростков	информационно-познавательная программа	150	дети
2.	Акция «Подари улыбку», посвященная Дню смеха	акция	150	дети
3.	Игровая программа для детей «Путешествие в космос», посвященная Дню космонавтики	игровая программа	100	дети
4.	Игровая лекция «Безопасный интернет», в рамках профилактики и обеспечения информационной безопасности детей	игровая лекция	150	дети
5.	Юбилейный концерт Образцового ансамбля эстрадного танца «Плэйданс»	концерт	290	смешанная
6.	Тематическая встреча для старшего поколения «Поехали!», посвященная Дню Космонавтики.	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
7.	Ретро-вечер «Рожденные в СССР»	развлекательная	100	старшее

		программа		поколение и инвалиды
8.	Игровая программа, посвящённая Всемирному дню настольного тенниса.	развлекательная программа	150	смешанная
9.	V Открытый городской конкурс детских и молодёжных хоровых коллективов (организационно-техническое сопровождение)	конкурс	500	смешанная
10.	Торжественное мероприятие, посвященное 60-летию со дня основания спортивной школы по плаванию в г. Южно-Сахалинске (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
11 - 19	Организационно-техническое сопровождение – 10 мероприятий		-	
	Итого - 19 мероприятий: для взрослых – 15 (1430); для детей – 4 (550).		1980	
5	МЕСЯЦ: МАЙ			
1.	Информационно-познавательная программа для детей «Служба спасения 101», по профилактике пожарной безопасности	информационно-познавательная программа	150	дети
2.	Театрализованная игровая программа для детей «Супергеройское приключение»	игровая программа	150	дети
3.	Развлекательная программа для детей «Мир джунглей»	развлекательная программа	150	дети
4.	Концерт Народного ансамбля казачьей песни «Воля», посвящённый 79-годовщине Победы в Великой Отечественной войне	концерт	290	смешанная
5.	Праздничный концерт «Звонкий Май!», посвященный празднику Весны и Труда	концерт	290	смешанная
6.	Праздничный концерт «Семейный очаг», посвященный Международному Дню Семьи.	концерт	290	смешанная
7.	Концерт Народного хора ветеранов и детей войны «Русская душа», посвящённый празднованию 79-летия Победы в ВОВ	концерт	290	смешанная
8.	Концерт Народного вокального ансамбля «Надежда»	концерт	290	смешанная
9.	Отчётный концерт методического объединения «Корейское национальное искусство» (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
10.	Театрализованное представление методического объединения «Народное хоровое искусство» (организационно-техническое сопровождение)	театрализованное представление	290	смешанная
11.	Отчетный концерт клубных формирований «Оригами», «Сказка», «Жар-птица» (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
12	Отчетный концерт клубных формирований «Анимэ», «G-Next» (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
13.	Отчетный концерт кафедры МИЭиЗМ Сахалинского колледжа искусств (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
14 - 16	Организационно-техническое сопровождение – 3 мероприятия		-	
	Итого - 16 мероприятий: для взрослых – 13 (2900); для детей – 3 (450).		3350	
6	МЕСЯЦ: ИЮНЬ			
1.	Концертно-развлекательная программа для детей «Планета развлечений», посвящённая Дню защиты детей	развлекательная программа	150	дети
2.	Детская игровая программа «Остров сокровищ»	игровая программа	150	дети
3.	Ежегодная молодежная акция «Сделай жизнь ярче», в рамках профилактики наркомании, алкоголизма и пропаганды ЗОЖ	арт-фестиваль	150	дети
4.	Познавательная программа для детей «Россия - Великая	развлекательная	200	дети

	Страна»	программа		
5.	Информационно-познавательная программа для детей «Быстрее, выше, сильнее», направленная на профилактику наркомании, алкоголизма и пропаганду ЗОЖ среди подростков.	информационно-познавательная программа	150	дети
6.	Праздничный концерт, посвященный Дню России	концерт	500	смешанная
7.	Отчетный концерт Народного вокального ансамбля «Надежда»	концерт	290	смешанная
8.	Концерт вокального и инструментального эстрадного исполнительства, в рамках проведения Итогового государственного экзамена (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
9.	Концерт фольклорного ансамбля «Белые Росы», в рамках проведения Итогового государственного экзамена (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
10.	Концерт хореографического творчества, в рамках проведения Итогового государственного экзамена (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
11.	Торжественное вручения дипломов выпускникам Сахалинского колледжа искусств (организационно-техническое сопровождение)	торжественное собрание	290	смешанная
12 - 18	Организационно-техническое сопровождение – 7 мероприятий			
	Итого – 18 мероприятий: для взрослых – 13 (1950); для детей – 5 (800).		2750	
7	МЕСЯЦ: ИЮЛЬ			
1.	Дискотека для детей «Планета танцев»	дискотека	150	дети
2.	Развлекательная программа «Летняя пора»	развлекательная программа	150	дети
3.	Развлекательная программа для детей с элементами демонстрации мультфильмов «Мультивидение»	развлекательная программа	150	дети
4.	Игровая программа для детей «Морские забавы», посвященная Дню рыбака	игровая программа	150	дети
5.	Информационно-познавательная программа для детей «Мир дорожных знаков», по профилактике ПДД	информационно-познавательная программа, игровая программа	150	дети
6.	Праздничный концерт «Нет ничего семьи дороже», посвященный Дню семьи, любви и верности.	концерт	290	смешанная
7.	Тематическая программа «Здоровый образ жизни», направленная на профилактику наркомании, алкоголизма и пропаганду ЗОЖ среди подростков.	развлекательная программа	150	молодежь
8 - 14	Организационно-техническое сопровождение - 7 мероприятий			
	Итого - 14 мероприятий: для взрослых – 8 (290); для детей – 5 (750); для молодежи – 1 (150).		1190	
8	МЕСЯЦ: АВГУСТ			
1.	Спортивно-игровая программа для детей «Здоровье и спорт», в рамках празднования Дня физкультурника	спортивно-игровая программа	200	дети
2.	Тематический квест «Великая Россия», посвященный Дню Государственного флага Российской Федерации	тематический квест	250	дети
3.	Детская игровая программа «В поисках разгадки»	игровая программа	150	дети
4.	Концертная программа «Российский триколор», посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации	концерт	500	смешанная
5.	Фото-конкурс «Наши замМУРчательные друзья», посвященный Всемирному дню кошек.	конкурс	150	смешанная
6.	Лекция-презентация для детей и подростков «Скажи наркотикам нет!»	лекция	110	дети

7-	Организационно-техническое сопровождение - 6 мероприятий			
	Итого - 12 мероприятий: для взрослых – 8 (650); для детей – 4 (710).		1360	
9	МЕСЯЦ: СЕНТЯБРЬ			
1.	Театрализованное представление «Время учёбы», посвященное Дню знаний	концерт	250	дети
2.	Театрализованное представление с элементами демонстрации мультфильмов «Мои маленькие пони»	театрализованное представление	150	дети
3.	Детский конкурс изобразительного творчества «Осенняя акварель»	конкурс	150	дети
4.	Информационно-познавательная программа для детей «Без вредных привычек»	информационно-познавательная программа	150	дети
5.	Театрализованное представление для детей «Тайны одной планеты»	театрализованное представление	150	дети
6.	Музыкально – поэтическая встреча «Музыка нас связала»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
7.	Акция «Память», посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом	акция	150	молодежь
8.	Конкурсный просмотр III Областного конкурса русской народной песни «Вересень» (организационно-техническое сопровождение)	конкурс	600	смешанная
9.	Прослушивание молодежного Арт - фестиваля «Заяви о себе» (вокальное искусство) (организационно-техническое сопровождение)	фестиваль	290	молодежь
10 - 17	Организационно-техническое сопровождение – 8 мероприятия			
	Итого - 17 мероприятий: для взрослых – 10 (700); для детей – 5 (850); для молодёжи – 2 (440).		1990	
10	МЕСЯЦ: ОКТЯБРЬ			
1.	Праздничный концерт «Люди серебряного возраста», посвящённый Международному Дню пожилого человека.	концерт	290	смешанная
2.	Театрализованная программа «Осенний бал»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
3.	Детская игровая программа «Карта с сокровищами»	игровая программа	150	дети
4.	Информационно-игровая программа «Готовы быть здоровыми!»	информационно-игровая программа	150	дети
5.	Развлекательная программа для детей с элементами демонстрации мультфильмов «Мультивселенная»	развлекательная программа	150	дети
6.	Открытие XX Областного конкурса чтецов «Живое слово» (организационно-техническое сопровождение)	конкурс	290	смешанная
7.	Закрытие XX Областного конкурса чтецов «Живое слово» (организационно-техническое сопровождение)	конкурс	290	смешанная
8.	Полуфинал молодежного Арт-фестиваля «Заяви о себе» (вокальное искусство) (организационно-техническое сопровождение).	фестиваль	290	смешанная
9.	V Областной фестиваль-конкурс театров малых форм «Большое в малом»	фестиваль	580	смешанная
10- 21	Организационно-техническое сопровождение – 12 мероприятий			
	Итого - 21 мероприятие: для взрослых – 19 (1840); для детей – 3 (450).		2290	
11	МЕСЯЦ: НОЯБРЬ			
1.	Праздничный концерт «Мама – первое слово ...», посвящённый Международному Дню матери	концерт	290	смешанная

2.	Праздничный концерт, посвященный Дню народного единства	концерт	290	смешанная
3.	Тематическая встреча «Осенняя пора»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
4.	Театрализованное представление для детей «Волшебный мир»	театрализованное представление	150	дети
5.	Игровая программа для детей «Планета Комикс»	игровая программа	100	дети
6.	Познавательно-развлекательная программа «Курение-зло»	познавательно-развлекательная	150	дети
7.	Праздничный концерт Народного ансамбля казачьей песни «Воля»	концерт	290	смешанная
8.	XXIV Городской фестиваль художественного творчества инвалидов	фестиваль	290	смешанная
9.	Отборочный тур молодёжного Арт-фестиваля «Заяви о себе» (хореографическое направление) (организационно-техническое сопровождение)	фестиваль	200	молодежь
10.	Гала-концерт молодёжного Арт-фестиваля «Заяви о себе» (хореографическое направление) (организационно-техническое сопровождение)	фестиваль	290	смешанная
11	Торжественный концерт, посвященный 50-летию со дня основания МАУ ДО «СШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска» (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
12 - 25	Организационно-техническое сопровождение – 14 мероприятий			
	Итого - 25 мероприятий: для взрослых – 21 (1750); для детей – 3 (400); молодежь – 1 (290).		2440	
12	МЕСЯЦ: ДЕКАБРЬ			
1.	Праздничный концерт «Встреча горячих сердец», посвящённый Международному дню инвалидов	концерт	290	смешанная
2.	Театрализованное представление для старшего поколения и инвалидов «В гостях у Нового года»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
3.	Праздничная программа «Новогодний серпантин»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
4.	Праздничная новогодняя программа для старшего поколения и инвалидов «Новогоднее чудо»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
5.	Online - акция ко Дню профилактики СПИДа «Мы за здоровье»	акция	200	смешанная
6.	Театрализованное представление «В канун Нового Года»	театрализованное представление	150	дети
7.	Развлекательная программа «Новогодний переполох»	развлекательная программа	150	дети
8.	Театрализованное шоу «В гостях у Нового Года»	театрализованное шоу	150	дети
9 - 20	Организационно-техническое сопровождение – 12 мероприятий			
-	Итого - 20 мероприятий: для взрослых –17 (790); для детей – 3 (450).		1240	
-	ИТОГО ЗА ГОД: 203 мероприятий, из них: для взрослых – 149 (16630) из них орг.тех. – 112; для детей – 48 (7050); для молодежи – 6 (1320).		25000	

3.2.1.1. Перечень мероприятий в рамках выполнения муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» 900400.Р.67.1.03690001001

№	Форма, наименование мероприятия	Жанр мероприятия	Кол-во
1	2	3	4
1	Городской творческий проект «Культурная столица»	комплекс мероприятий	1
2	День защитника Отечества	праздничный концерт	1
3	Международный женский день	праздничный концерт	1
4	Профессиональные праздники: - День работника культуры; - День жилищно-коммунального хозяйства; - День учителя	праздничный концерт- поздравление	3
5	Проведение городских конкурсов, фестивалей	фестиваль	2

3.3. Список клубных формирований

№ п/п	Полное наименование коллектива	Количество участников (чел.)	Принадлежность к жанру	Возрастная принадлежность			Руководитель (Ф.И.О.)
				Дети до 14 лет	Молодежь от 14 до 35 лет	Старше 65 лет	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Народный хор ветеранов и детей войны «Русская душа»	29	вокально-хоровой	-	-	+	Волков Т.И.
2	Народный ансамбль казачьей песни «Воля»	35	вокально-хоровой	-	-	+	Толмачёва Т.В.
3	Народный вокальный ансамбль инвалидов «Надежда»	24	вокально-хоровой	-	-	+	Иовлева Л.Г.
4	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Юниор»)	18	хореография	+	-	-	Самусев Н.В.
5	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Остров»)	13	хореография	+	-	-	Самусев Н.В.
6	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Нон-стоп»)	17	хореография	-	+	-	Самусев Н.В.
7	Школа брейк-данса «B-boys connection»	12	хореография	-	+	-	Кравченко С.А.
8	Школы брейк-данса «B-boys connection» (группа «Kids»)	35	хореография	+	-	-	Кравченко С.А.
9	Вокальный ансамбль старшего поколения «Дети войны»	17	вокально-хоровой	-	-	+	Непомнящая Н.С.
10	Любительское казачье объединение	5	Направление деятельности: художественно-творческое	-	+	-	Пинчук А.Ю.
11	Студия «Родина»	9	вокально-хоровой	-	+	-	Игнатова В.С.
12	Детская театральная студия «Восторг»	14	театральное	+	-	-	Беляева С.Н.
13	Хореографический ансамбль «Импровиз»	11	хореография	-	+	-	Володин А.В.
14	Эстрадный театр-студия «Модуляция»	11	театральное	-	+	-	Булатова К.Н.
15	Эстрадный театр-студия «Модуляция» (группа «Феникс»)	8	театральное	+	-	-	Булатова К.Н.

16	Ансамбль современного эстрадного танца «Импульс» (старшая группа)	20	хореография	+	-	-	Ершова С.В.
17	Ансамбль современного эстрадного танца «Импульс» (младшая группа)	14	хореография	+	-	-	Ершова С.В.
18	Ансамбль народного танца «Карагод» (старшая группа)	8	хореография	-	+	-	Кузьменко С.А.
19	Ансамбль народного танца «Карагод» (младшая группа)	12	хореография	+	-	-	Кузьменко С.А.
ИТОГО		312	-	8	7	4	

3.4. Расписание занятий клубных формирований

3.4.1. Расписание занятий клубных формирований в рамках исполнения муниципального задания (на бесплатной основе)

№	Название коллектива	Ф.И.О. руководителя	Дни недели						
			ПН.	ВТ.	СР.	ЧТ.	ПТ.	СБ.	ВС.
КАБИНЕТ № 24									
1	Детская театральная студия «Восторг»	Беляева Светлана Николаевна	09:30 – 12:00	-	09:30 – 12:00	10:30 – 12:00	-	-	-
2	Народный хор ветеранов и детей войны «Русская душа»	Волков Тимофей Иванович	-	11:00 - 13:00	-	-	-	11:00 - 13:00	-
3	Вокальный ансамбль старшего поколения «Дети войны»	Непомнящая Наталья Сергеевна	-	-	13:00 - 15:00	-	12:30 - 14:00	-	-
4	Народный вокальный ансамбль инвалидов «Надежда»	Иовлева Людмила Глебовна	-	14:00 - 17:00	-	14:00 – 17:00	-	-	-
5	Народный ансамбль казачьей песни «Воля»	Толмачёва Татьяна Викторовна	-	18:00 – 21:00	-	18:00 – 21:00	-	-	-
6	Любительское казачье объединение	Пинчук Анна Юрьевна	-	18:00 – 21:00	-	18:00 – 21:00	-	-	-
КАБИНЕТ № 30									
-	Вокальная группа «Девчата» (Южно-Сахалинская местная общественная организация Сахалинской региональной общественной организации Всероссийского Общества слепых)	Байдикова Анна Викторовна	11:00 – 13:00	-	-	-	11:00 – 13:00	-	-
7	Студия «Родина»	Игнатова Виктория Сергеевна	-	-	14:00 - 16:00	-	14:00 - 16:00	-	-
-	Детская театральная студия «Восторг»	Беляева Светлана Николаевна	16:30 - 18:00	-	16:00 - 18:00	17:00 - 19:00	-	14:00 - 16:00	-
8	Эстрадный театр-студия «Модуляция»	Булатова Кристина Николаевна	19:00 – 21:00	-	-	19:00 – 21:00	18:00 – 20:00	-	-
9	Эстрадный театр-студия «Модуляция» (группа «Феникс»)		-	10:30 – 12:00	-	10:30 – 12:00	-	-	-
-	Эстрадный театр-студия «Модуляция»		-	15:30 – 17:00	18:00 – 21:00	15:30 – 17:00	-	-	-
КАБИНЕТ № 31									
10	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс»	Самусев Николай Викторович	16:30 - 19:00	-	16:30 - 19:00	-	-	-	-

	(группа «Юниор»)								
11	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Остров»)		19:00-20:30	-	19:00-20:30	-	-	-	-
12	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Нон-стоп»)		20:30 - 22:00	-	20:30 - 22:00	-	-	-	-
13	Ансамбль современного эстрадного танца «Импульс» (старшая группа)	Ершова Светлана Владимировна	15:00 – 16:30 (инд.)	10:00 – 12:00 (инд.)	15:00 – 16:30 (инд.)	10:00 – 12:00 (инд.)	10:00 – 12:00 (инд.)	10:30 – 14:00	-
				16:00 – 18:00		16:00 – 18:00	15:00 – 16:30		
14	Ансамбль современного эстрадного танца «Импульс» (младшая группа)		-	18:00 – 19:30	-	18:00 – 19:30	-	-	-
15	Ансамбль народного танца «Карагод» (старшая группа)	Кузьменко Сергей Александрович	13:00 – 15:00 (инд.)	09:00 – 11:00	13:00 – 15:00 (инд.)	09:00 – 11:00	13:00 – 15:00 (инд.)	18:00 – 20:00 20:00 – 22:00	-
КАБИНЕТ № 35									
16	Школа брейк-данса «В-boys connection»	Кравченко Сергей Андреевич	-	15:30 – 19:00	-	15:30 – 19:00	-	-	-
17	Школа брейк-данса «В-boys connection» (группа «Kids»)		9:30 – 11:00 (инд.)	-	9:30 – 11:00 (инд.)	-	9:30 – 11:00 (инд.)	14:00 – 16:00 (инд.)	-
			15:30 - 18:30		15:30 - 18:30		15:30 - 18:30		
18	Хореографический ансамбль «Импровиз»	Володин Александр Владимирович	-	19:00 – 21:30	-	19:00 – 21:30	-	11:00 – 14:00	-
19	Ансамбль народного танца «Карагод» (старшая группа)	Кузьменко Сергей Александрович	18:30 – 20:00	-	18:30 – 20:00	-	18:30 – 20:00	-	-
-	Ансамбль народного танца «Карагод» (младшая группа)		20:00 – 22:00	-	20:00 – 22:00	-	20:00 – 22:00	-	-
-	Детская театральная студия «Восторг»	Беляева Светлана Николаевна	-	-	-	11:00 – 12:30	-	-	-

3.4.2. Расписание дополнительных занятий

№	Название коллектива	Ф.И.О. руководителя	Дни недели						
			ПН.	ВТ.	СР.	ЧТ.	ПТ.	СБ.	ВС.
КАБИНЕТ № 31									
1	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Юниор»)	Самусев Николай Викторович	-	-	-	-	16:30 – 19:00	-	-
2	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Остров»)		-	-	-	-	19:00 – 20:30	-	-
3	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс»		-	-	-	-	20:30 – 22:00	-	-

	(группа «Нон-стоп»)								
КАБИНЕТ № 35									
4	Школа брейк-данса «V-boys connection»	Кравченко Сергей Андреевич	-	-	-	-	-	16:00 – 18:00	-

3.5. Отчетность

Периодичность	Наименование отчета	Ответственный
1 раз в квартал	Отчёт по выполнению муниципального задания (4 формы)	художественный руководитель
1 раз в год	Отчёт формы «1-Контракт»	контрактный управляющий
1 раз в год	Отчёт по СМП и СОНКО	контрактный управляющий
1 раз в квартал	Статистический отчёт (4 формы)	заместитель директора
1 раз в год	Отчёт об индикаторах в области энергоснабжения	заместитель директора
1 раз в квартал	Кадровый отчёт	специалист по кадрам
1 раз в год	Баланс (с приложениями)	главный бухгалтер
1 раз в месяц	Статистическая отчётность (8 форм)	бухгалтерия
1 раз в квартал	Налоговая отчётность (4 формы)	бухгалтерия
1 раз в год	Отчёт «Трудрайкульт»	экономист
2 раза в год	Отчёт по антикоррупционной деятельности	заместитель директора

3.6. Аттестация работников (график на 2024 год)

	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения аттестации	Примечания (заполняется на не аттестованных работников),(дата приема на работу/перевода/выхода из декретного отпуска/прочее)
1.	Витман Р.В.	Заведующий сектором	Март 2020	
2.	Сидорова О.В.	Специалист по кадрам	Март 2020	
3.	Невжинский В.В.	Менеджер по КМД	Март 2020	
4.	Ершова С.В.	Руководитель КФ I категории	Март 2020	
5.	Савельев И.А.	Звукооператор I кат	Сентябрь 2021	
6.	Беляева С.Н.	Культургаганизатор II кат.	Сентябрь 2021	
7.	Зайцева И.В.	Секретарь руководителя	Сентябрь 2021	
8.	Ляховая Е.Г.	Ведущий бухгалтер	Сентябрь 2021	
9.	Кузьменко С.А.	Балетмейстер I кат.	Сентябрь 2021	
10.	Садовая Е.В.	Менеджер по КМД II кат.	Сентябрь 2022	
11.	Пинчук А.Ю.	Заведующий отделом	Сентябрь 2022	
12.	Карепина М.В.	Дежурный	Сентябрь 2022	
13.	Коробков Е.В.	Директор	Ноябрь 2022	
14.	Ситчихин А.Э.	Заместитель директора	Май 2023	
15.	Звонкова Ю.А.	Юрисконсульт I категории	Сентябрь 2023	
16.	Гарбар С.А.	Художник I категории	Сентябрь 2023	
17.	Киктенко Р.А.	Техник I категории	Сентябрь 2023	
18.	Ермаков И.Д.	Заведующий сектором	Сентябрь 2023	
19.	Зубков М.М.	Художник-постановщик	Сентябрь 2023	
20.	Шевцова А.О.	Ведущий экономист	Сентябрь 2023	
21.	Поломошнова О.А.	Начальник хоз.отдела	Сентябрь 2023	
22.	Баженова К.Н.	Руководитель КФ I категории	Сентябрь 2023	
23.	Пасечник Д.В.	Звукоорежиссер II категории	Сентябрь 2023	
24.	Пищалин А.А.	Звукоорежиссер II категории	Сентябрь 2023	
25.	Булатов С.К.	Заведующий сектором	Сентябрь 2023	
26.	Дорошук А.С.	Менеджер по КМД I категории	Сентябрь 2023	
27.	Мартынова А.И.	Режиссер масс.пред. I категории	Сентябрь 2023	
28.	Зорин П.Н.	Менеджер по КМД I категории	Сентябрь 2023	
29.	Кравченко С.А.	Руководитель КФ	Сентябрь 2023	
30.	Волков Т.И.	Хормейстер	Сентябрь 2023	
31.	Хасанов А.А.	Художественный руководитель	Сентябрь 2023	
32.	Еремеева С.Г.	Ведущий бухгалтер	Сентябрь 2023	
33.	Иовлева Л.Г.	Руководитель КФ II категории		по возрасту (79 лет)
34.	Газизов М.Ю.	Ведущий инженер (электрик)		по возрасту (74 года)
35.	Грицаенко Е.Л.	Гл. бухгалтер		по возрасту (60 лет)
36.	Сорокин В.В.	Ведущий инженер (по ремонту)		по возрасту (66 лет)

37.	Стульникова Е.В.	Бухгалтер I категории		по возрасту (63 года)
38.	Реброва Р.Э.	Специалист по охране труда		переподготовка март 2021
39.	Толмачева Т.В.	Хормейстер		переподготовка май 2021
40.	Ли И.О.	Звукооператор I категории		Диплом о в/о 25.06.2021
41.	Малинин А.И.	Светооператор		Диплом о с/о 17.06.2022
42.	Шевцов С.С.	Светооператор		Диплом о с/о 17.06.2022
43.	Кляус А.С.	Режиссер масс.пред.2категории		Прием 13.02.2023
44.	Игнатова В.С.	Руководитель КФ		Прием 16.03.2023
45.	Мартынюк А.В.	Инженер-программист I категории		Прием 11.05.2023

3.7. Работа по обеспечению открытости и создания общественного имиджа учреждения (работа со СМИ, сайт, уголок потребителя и т.д.)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обновление информации на официальном сайте учреждения	в течение года	Инженер-программист
2.	Размещение анонсов мероприятий в СМИ (сайты, печатные издания, радио, телевидение)	в течение года	Начальник отдела мероприятий
3.	Приглашение ТВ компаний для создания имиджевых очерков и видеозаписок	в течение года	Художественный руководитель, начальник отдела, заведующие секторами
4.	Обновление информации на информационном стенде	в течение года	секретарь руководителя

3.8. План работы по обучению сотрудников и участников клубных формирований охране труда, противопожарной безопасности, действию в чрезвычайных ситуациях и при террористической угрозе, инструктажей, разработка нормативной и другой документации
В области охраны труда обучение сотрудников и участников клубных формирований МБУ ГДК «Родина» проводилось в 2023 году, следующее обучение – в 2025 году (проводится один раз в три года).

3.9. План работы по обучению сотрудников и участников клубных формирований МБУ ГДК «Родина» в области пожарной безопасности

Вид инструктажа	Периодичность проведения	Структурное подразделение	Дата	Ответственный
Изучение минимума пожарно-технических знаний	1 раз в 5 лет	Директор, заместитель директора	Декабрь 2018 года	Коробков Е.В.
Вводный, первичный (на рабочем месте)	1 раз (при приеме на работу, начале работ)	Все сотрудники	В течение года	Коробков Е.В.
Повторный	2 раза в квартал	Все сотрудники	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Коробков Е.В.
Внеплановый, целевой	По необходимости			Коробков Е.В.
Проведение тактических тренировок по эвакуации людей	1 раз в квартал	Все сотрудники	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Коробков Е.В.

3.10. План обучения сотрудников и участников клубных формирований МБУ ГДК «Родина» в области гражданской обороны на 2024 год (проводится один раз в год в объеме 19 часов)

№	Структурное подразделение	Тема	Планируемая дата проведения занятия	Ответственный
1.	Все сотрудники	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присутствие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации (беседа).	февраль	Реброва Р.Э.
2.	Все сотрудники	Чрезвычайные ситуации природного характера. Действия сотрудников учреждения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера: аварий,	февраль	Реброва Р.Э.

		катастроф и пожаров на территории учреждения (практическое занятие).		
3.	Все сотрудники	Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Действия сотрудников учреждения по предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций техногенного характера (практическое занятие).	апрель	Реброва Р.Э.
4.	Все сотрудники	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников учреждения (беседа)	апрель	Реброва Р.Э.
5.	Все сотрудники	Средства коллективной и индивидуальной защиты работников учреждения, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в учреждении. Порядок и правила их применения и использования (практическое занятие)	июнь	Реброва Р.Э.
6.	Все сотрудники	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от опасностей военного и мирного времени (лекция).	сентябрь	Реброва Р.Э.
7.	Все сотрудники	Основные мероприятия по подготовке к защите от террористических актов. Действия сотрудников учреждения при угрозе и совершении террористических актов (практическое занятие).	сентябрь	Реброва Р.Э.
8.	Все сотрудники	Основные опасности в условиях природной среды и на водных объектах, негативные факторы бытового характера. Предупреждение несчастных случаев и действия при их возникновении (семинар).	декабрь	Реброва Р.Э.
9.	Все сотрудники	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными (практическое занятие).	декабрь	Реброва Р.Э.

4. Обеспечение деятельности учреждения по ГО и ЧС

4.1. План мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1	Корректировка и разработка локальных нормативных актов в области гражданской обороны	2 раза в год	Коробков Е.В., Реброва Р.Э.
2	Проведение занятий и тактических тренировок с сотрудниками согласно плана обучения	1 раз в год	Коробков Е.В., Реброва Р.Э.
3	Проведение комплекса мероприятий в период подготовки и проведения новогодних и Рождественских праздников	1 раз в год	Коробков Е.В., Реброва Р.Э.
4	Развертывание СЭП №1	По запросу ГУ МЧС России по Сахалинской области	Коробков Е.В.

5. План работы по противодействию коррупции на 2024годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Актуализация Положения о противодействии коррупции в Учреждении	по мере необходимости	Заместитель директора. Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников Учреждения	постоянно	Специалист по кадрам, юриисконсульт
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов, Протоколов фондовой закупочной комиссии Учреждения, согласование договоров	по мере необходимости	Заместитель директора. Комиссия по противодействию коррупции

1.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	по мере необходимости	Заместитель директора. Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	Специалист по кадрам, юрисконсульт
1.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заместитель директора. Комиссия по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов			
2.1.	Актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	по мере необходимости	Заместитель директора
2.2.	Актуализация Положения о конфликтах интересов работников Учреждения	по мере необходимости	Заместитель директора
2.3.	Актуализация антикоррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения Городской Дом культуры «Родина»	по мере необходимости	Заместитель директора
2.4.	Актуализация порядка информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении Городской Дом культуры «Родина»	по мере необходимости	Заместитель директора
2.5.	Актуализация стандартов и процедур, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Муниципального бюджетного учреждения Городской Дом культуры «Родина»	по мере необходимости	Заместитель директора
2.6.	Актуализация правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении	по мере необходимости	Заместитель директора
2.7.	Разработка стандартов, касающиеся получения подарков (учитывая нормы Гражданского кодекса Российской Федерации)	по мере необходимости	Заместитель директора
2.8.	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	по мере необходимости	Директор. Комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Осуществление процедуры информирования работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	по мере необходимости	Директор. Комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Осуществление процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений	по мере необходимости	Директор. Комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Актуализация стандартов, касающихся получения подарков (учитывая нормы Гражданского кодекса Российской Федерации)	по мере необходимости	Директор. Комиссия по противодействию коррупции
2.12.	Осуществление постоянного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Заместитель директора. Комиссия по противодействию коррупции
2.13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор. Заместитель директора. Главный бухгалтер.
2.14.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском при наличии таковых (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования)	постоянно	Директор. Заместитель директора. Главный бухгалтер.
2.15.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в Учреждении	на заседаниях комиссии, но не реже одного раза в год	Директор. Заместитель директора. Комиссия по противодействию коррупции
2.16.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе по противодействию коррупции в Учреждении и результатах работы комиссии по противодействию коррупции	в сроки, установленные Департаментом	Комиссия по противодействию коррупции

		культуры и туризма г. Южно-Сахалинска	
2.17.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств	постоянно	Директор. Заместитель директора. Главный бухгалтер. Комиссия по противодействию коррупции
2.18.	Составление обоснованного Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
2.20.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников Учреждения	по мере необходимости	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
2.21.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по охране труда в Учреждении	постоянно	Ответственный за охрану труда. Комиссия по противодействию коррупции
2.22.	Усиление контроля за осуществлением платных услуг	постоянно	Директор. Главный бухгалтер. Комиссия по противодействию коррупции
3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
3.1.	Обеспечение права пользователей на доступ к информации о деятельности Учреждения: размещение на сайте Учреждения локальных нормативных актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	постоянно	Секретарь комиссии, инженер-программист
3.2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления обращений	Директор. Секретарь руководителя
3.3.	Организация работы с обращениями граждан, посетителей и работников Учреждения, осуществление экспертизы таких обращений на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления обращений	Заместитель директора. Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Размещение на сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Секретарь комиссии, инженер-программист
3.5.	Размещение информации о проведении заседаний рабочей группы по борьбе с коррупцией и протоколов с результатами заседаний на официальном сайте Учреждения	в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания	Секретарь комиссии, инженер-программист
3.6.	Корректировка на официальном сайте Учреждения раздела по противодействию коррупции в учреждении	по мере необходимости	Секретарь комиссии, инженер-программист
3.7.	Организация встреч коллектива Учреждения с представителями контрольно-надзорных, правоохранительных органов	по мере необходимости	Заместитель директора. Комиссия по противодействию коррупции
3.8.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	по факту поступления обращения	Комиссия по противодействию коррупции
4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Актуализация памятки для работников Учреждения об основных обязанностях, ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению в целях противодействия коррупции, а также ответственности за их нарушение, предусмотренной законодательством Российской Федерации	по мере необходимости	Заместитель директора. Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	При составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности на период до 2025 года предусмотреть организацию переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении	по мере необходимости	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер. Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей,	при назначении	Заместитель директора, главный бухгалтер.

	связанных с предупреждением и противодействием коррупции.		Комиссия по противодействию коррупции
4.4.	Инструктаж (обучение) по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.	в процессе работы	Заместитель директора, главный бухгалтер. Комиссия по противодействию коррупции
4.5.	Дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора, главный бухгалтер. Комиссия по противодействию коррупции

6. Разработка нормативной и другой документации

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ревизия локальных правовых актов	3 квартал	Коробков Е.В.
2.	Разработка и актуализация локальных правовых актов	в течение года	Коробков Е.В.

7. План работы по подготовке объекта к эксплуатации

№ п/п	Виды выполняемых работ по конструкциям здания объекта, технологическому и инженерному оборудованию	Ед. изм.	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено по плану подготовки к зиме
1	2	3	4	5
1	Ремонт кровли	-	-	-
2	Ремонт чердачных помещений, в том числе: Утепление чердачного перекрытия Изоляция трубопроводов вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
3	Ремонт фасадов, в том числе: Ремонт, покраска и герметизация швов Ремонт водосточных труб Установка оконных проёмов Утепление оконных проёмов Утепление дверных проёмов	-	-	-
4	Ремонт подвальных помещений, в том числе Изоляция трубопроводов Ремонт дренажных и водоотводящих систем Покраска стен и потолка теплового узла	-	-	-
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе: отмосток приямков пешеходной зоны проездов	-	-	-
6	Ремонт инженерного оборудования, в том числе: Центрального отопления: ремонт радиаторов трубопроводов запорной арматуры (ревизия) теплоизоляция элеваторного узла промывка отопительных систем опрессовка отопительных систем промывка радиаторов (чугунных) Гидравлическое испытание систем отопления. бойлеров на жидком топливе: горячего водоснабжения: трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка водопровода: ремонт и замена арматуры замена трубы Д- 89 ремонт и изоляция труб	шт.	8 да да да да да да	8 да да да да да

	канализация:			
	ремонт трубопроводов			
	чистка колодца	шт.	8	8
	ремонт колодцев		-	-
	промывка системы		да	да
	электрооборудование:			
	световой электропроводки		да	да
	силовой электропроводки		да	да
	вводных устройств			
	электрощитовых		да	да
	электродвигателей			
	Другие работы:			
	Капитальный ремонт женского и мужского туалетов			
7	Обеспеченность объекта:			
8	Котельным топливом (вид):			
	запас			
	количество			
	Горюче-смазочными материалами и топливом			
	Пескосоляной смесью и реагентами			
	Инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий и расчистки кровли	шт.	-	-

Согласовано:

Директор

Художественный руководитель

Главный бухгалтер

Заместитель директора

Коробков Е.В.

Хасанов А.А.

Грицаенко Е.Л.

Ситчихин А.Э.

СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**1. Наименование учреждения (полное):**

Муниципальное бюджетное учреждение Городской Дом культуры «Родина»

2. Год создания учреждения:

1971 год

3. Кадровый состав (по состоянию на 01.01.2024):

Наименование учреждения:	Количество
1. Количество ставок по штатному расписанию	67,5
- из них в сельской местности	
2. Количество ставок по штатному расписанию, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	35,5
- из них в сельской местности	
3. Вакансии, всего (в том числе совмещение, совместительство)	11,00
- из них в сельской местности	
3.1. из вакансии «всего» (3) вакансии работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (в том числе совмещение, совместительство)	9,0
-из них: в сельской местности	
3.2. Количество незаполненных вакансий	1,0
3.2.1. В том числе количество незаполненных ставок специалистов и руководителей по основной деятельности (согласно приложению)	0
4. Всего работающих (человек) (4.1.+4.2.+ 4.4.)	71
Из них:	
4.1. Основных работников (только штатных, без совместителей)	58
- из них: в сельской местности (только штатных, без совместителей)	
4.1.1. Из них всего работающих руководителей и специалистов (без МОП)	46
4.2. Внешних совместителей	11
4.2.1. Из них работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	11
4.3. Внутренних совместителей (кроме педагогических работников)	
4.3.1. Из них работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	
4.4. Работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком	2
4.4.1. Из них работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению), находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком	2
5. Всего работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (только штатных, без совместителей)	28
5.1. Средний возраст работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	36
5.2. Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	
5.3. Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	
6. Из графы (5.) работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) по образованию (только штатных, без совместителей): (6.1.+6.3.+6.4.= 5)	28
6.1. высшее	19
из них профильное (в том числе с учетом переподготовки)	19
из них культуры и искусства	16
6.2. незаконченное высшее (обучаются в ВУЗ)	1
6.3. средне- профессиональное	9

из них профильное (в том числе с учетом переподготовки)	9
из них культуры и искусства	9
6.4. общее	0
6.5. Количество специалистов, не имеющих профильного образования (высшего, среднего)	0
7. Из числа основных работников (4.1.) со стажем (общий стаж работы) (только штатных, без совместителей):	58
- до 2 лет	0
- от 2 до 5 лет	5
- от 5 до 10 лет	18
- от 10 до 20 лет	18
- от 20 до 25 лет	3
- свыше 25 лет	14
7.1. Из числа работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (5) со стажем (общий стаж работы) (только штатных, без совместителей):	28
-до 2 лет	0
- от 2 до 5 лет	2
- от 5 до 10 лет	12
- от 10 до 20 лет	10
- от 20 до 25 лет	1
- свыше 25 лет	3
7.2. Количество работающих пенсионеров по старости	1
- в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	1
7.3. Из числа работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (5) со стажем работы в профильных учреждениях (только штатных, без совместителей):	28
- до 3 лет,	4
- с 3 до 10 лет	21
- свыше 10 лет	3
8. Из числа работников по возрасту (только штатных, без совместителей): (8.1.+8.2.+8.3. =4.1.), (8.1.1.+8.2.1.+8.3.1.=5)	58/28
8.1. до 30 лет (из графы 4.1.)	7
из них:	
8.1.1. Работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (из графы 5.)	6
из них	
-высшим образованием	4
-из них профильное (с учетом переподготовки)	4
-незаконч. высшим (обучаются в ВУЗ)	1
-средне-профессион.	2
- из них профильное (с учетом переподготовки)	2
8.2. от 30 до 55 лет (из графы 4.1.)	40
из них:	
8.2.1. Работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (из графы 5)	21
из них:	
-высшим образованием	14
- из них профильное (с учетом переподготовки)	14
-незаконч. высшим (обучаются в ВУЗ)	0
-средне-профессион.	7
- из них профильное (с учетом переподготовки)	7

8.3. старше 55 лет (из графы 4.1.)	11
из них:	
8.3.1. Работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (из графы 5)	1
из них	
-высшим образованием	1
из них профильное (с учетом переподготовки)	1
-незаконченным высшим (обучаются в ВУЗ)	
-среднее профессиональное	
из них профильное (с учетом переподготовки)	
9. Из числа работников имеющие/получившие награды, Почетные звания, поощрения:	32/20
- государственные (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- ведомственные (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма Правительства Сахалинской области (всего/ в том числе в отчетном году)	2/2
- Почетные звания Сахалинской области (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма Сахалинской областной Думы (всего/ в том числе в отчетном году)	1/0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (всего/ в том числе в отчетном году)	8/1
- Почетные грамоты и Благодарственные письма министерства образования Сахалинской области (всего/ в том числе в отчетном году)	6/2
- Почетные грамоты и Благодарственные письма администрации города Южно-Сахалинска (всего/ в том числе в отчетном году)	17/6
- Почетные грамоты и Благодарственные письма Городской Думы города Южно-Сахалинска (всего/ в том числе в отчетном году)	15/6
- Почетные грамоты и Благодарственные письма Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (всего/ в том числе в отчетном году)	0/0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма грамоты Департамента культуры (всего/ в том числе в отчетном году)	22/3
10. Из их числа специалистов, работающих в сельской местности - имеющие право получать льготу по коммунальным услугам, всего	
в том числе:	
-работающие	
-пенсионеры	
- количество членов семей получающих льготу	
11. Прием на работу молодых специалистов с указанием уровня образования	
- в том числе получивших денежные пособия	
- в том числе специалистов по основной деятельности	
12. Количество нуждающихся в жилье работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	4
13. Движение кадров:	
13.1. Уволено всего работников всего	49
- в том числе внешних совместителей	2
- в том числе несовершеннолетних и молодых граждан на временные работы по программам	41
13.2. Из п. 13.1. - работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	5
- в том числе внешних совместителей из п. 13.2.	2
13.3. Причины увольнения работников	
- в связи с увольнением временных работников	
- в связи с увольнением несовершеннолетних и молодых граждан, принятых по программам на временные работы	41
- в связи с выходом на пенсию	

- в связи с приемом основного работника	
- по собственному желанию	8
- иное (указать) приняты мол. спец	
13.4. Принято всего работников всего	53
-из них работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	6
14. Аттестация работников (всего аттестованных основных работников), в том числе:	32
14.1. Аттестация работников в отчетном году, в том числе:	32
14.1.1. Аттестация работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	19
14.2. получили высшую квалификационную категорию/в том числе впервые	
14.3. получили первую квалификационную категорию/ в том числе впервые	
14.4. аттестованы на соответствие занимаемой должности	19
14.4.1. из них, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	12
14.5. не аттестованы решением аттестационной комиссии	
15. Повышение квалификации работников (всего человек, прошедших повышение квалификации в установленные сроки)	11
15.1. Повышение квалификации работников в текущем году (без учета пункта 16)	8
- в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (всего человек)	6
15.1.1. КПК (всего человек/количество курсов)	4/4
- в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (всего человек/количество курсов)	3/3
15.1.1.1. в том числе курсы повышения квалификации в СКИ	1
15.1.2. Профессиональная переподготовка (всего человек/количество курсов)	2/2
15.1.2.1. в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (всего человек/количество курсов)	2/2
15.1.2.2. в том числе переподготовка в СКИ	0
15.1.3. участие в семинарах (количество участников /количество семинаров) пинч,лях	2/2
15.1.3.1. в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (количество участников /количество семинаров)	1/1
15.1.4. Получили подготовку по новым информационным технологиям, человек	0
16. Кроме того, количество работников, прошедших в отчетном году обучение по электробезопасности, безопасной эксплуатации электрооборудования, в сфере ГО и ЧС и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, противопожарной безопасности, охране труда и прочее	5
17. Количество специалистов, которым требуется повышение квалификации или переподготовка в следующем году (раз в пять лет для КДУ, парков, библиотек и профессиональных коллективов и 1 раз в 3 года для МБУДО)	6

4. Виды деятельности учреждения:

Политика государства в сфере культуры, а также цели и задачи, поставленные учредителем, обязывают искать методы и формы деятельности дома культуры, как очага культуры города, шагающие в ногу с современностью. Для выполнения поставленных целей Муниципальное бюджетное учреждение Городской Дом культуры «Родина» (далее по тексту – учреждение), в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оказывает услуги и выполняет работы социально-культурного, информационно-просветительского и развлекательного характера:

- Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.
- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
- Проведение спектаклей, концертов, бенефисов, творческих вечеров, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий с участием клубных формирований ДК, сольных

исполнителей, авторов. Организация работы разнообразных экспозиций, проведение тематических вечеров, выставок, циклов и других форм просветительской деятельности.

- Проведение массовых театрализованных праздников, представлений, обрядов в соответствии с местными обычаями и традициями.

- Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров-огоньков, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, выпускных огоньков, игровых и других культурно-развлекательных программ.

- Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности.

- Оказание консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей и развития всех форм культурно - досуговой деятельности; реализация долгосрочных планов по освоению и развитию современных видов творчества, а также сохранение народного творчества и национальных традиций.

5. Клубные формирования (количество, направления работы) (на 01.01.2024):

№ п/п	Полное наименование коллектива	Количество участников (чел.)	Принадлежность к жанру	Возрастная принадлежность			Руководитель (Ф.И.О.)
				Дети до 14 лет	Молодежь от 14 до 35 лет	Старше 65 лет	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Народный хор ветеранов и детей войны «Русская душа»	29	вокально-хоровой	-	-	+	Волков Т.И.
2	Народный ансамбль казачьей песни «Воля»	35	вокально-хоровой	-	-	+	Толмачёва Т.В.
3	Народный вокальный ансамбль инвалидов «Надежда»	24	вокально-хоровой	-	-	+	Иовлева Л.Г.
4	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Юниор»)	18	хореография	+	-	-	Самусев Н.В.
5	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Остров»)	13	хореография	+	-	-	Самусев Н.В.
6	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Нон-стоп»)	17	хореография	-	+	-	Самусев Н.В.
7	Школа брейк-данса «B-boys connection»	12	хореография	-	+	-	Кравченко С.А.
8	Школы брейк-данса «B-boys connection» (группа «Kids»)	35	хореография	+	-	-	Кравченко С.А.
9	Вокальный ансамбль старшего поколения «Дети войны»	17	вокально-хоровой	-	-	+	Непомнящая Н.С.
10	Любительское казачье объединение	5	Направление деятельности: художественно-творческое	-	+	-	Пинчук А.Ю.
11	Студия «Родина»	9	вокально-хоровой	-	+	-	Игнатова В.С.
12	Детская театральная студия «Восторг»	14	театральное	+	-	-	Беляева С.Н.

13	Хореографический ансамбль «Импровиз»	11	хореография	-	+	-	Володин А.В.
14	Эстрадный театр-студия «Модуляция»	11	театральное	-	+	-	Булатова К.Н.
15	Эстрадный театр-студия «Модуляция» (группа «Феникс»)	8	театральное	+	-	-	Булатова К.Н.
16	Ансамбль современного эстрадного танца «Импульс» (старшая группа)	20	хореография	+	-	-	Ершова С.В.
17	Ансамбль современного эстрадного танца «Импульс» (младшая группа)	14	хореография	+	-	-	Ершова С.В.
18	Ансамбль народного танца «Карагод» (старшая группа)	8	хореография	-	+	-	Кузьменко С.А.
19	Ансамбль народного танца «Карагод» (младшая группа)	12	хореография	+	-	-	Кузьменко С.А.
	ИТОГО	312	-	8	7	4	

**6. Баланс учреждения в 2023 году (годовое финансирование, заработная плата и т.д.):
Финансирование:**

№	Наименование	Исполнение в году, предшествующему отчетному году	Отчетный год		%
			План	Исполнение	
Бюджетные поступления					
1.	Всего по учреждению культуры	112461	152695	152382	99,8
Доходы от основных видов уставной деятельности:					
2.	Всего по учреждению культуры	2277	2226	2075	93,2

Использование средств:

Наименование	Год, предшествующий отчетному году (тыс. руб.)	Отчетный год (тыс. руб.)
Всего по учреждению культуры	73626	104908
из них:		
- заработная плата	72240	75963
- из общей заработной платы: заработная плата специалистов по основной деятельности	40428,6	41749,1
- текущее содержание	1386	3173
- приобретение оборудования	-	25772
- капитальный ремонт	-	1 872,7

7. Средняя заработная плата специалистов учреждения (за предшествующий год - 2022):

Наименование	За год, предшествующий отчетному году (2022)	За отчетный год (2023)	В процентном отношении предшествующего и отчетного годов (%)
Среднемесячная заработная плата по учреждениям	94765	99941	+ 5,5
- из них специалистов по основной деятельности	40 428,6	41749,1	+ 3,3

8. Ремонт здания (когда проведен, на какую сумму, какие работы произведены):

Наименование	Показатели по учреждению
Учреждение занимает отдельное здание, арендует (у кого), совместно с другими организациями (какими)	Занимает отдельное здание
Год постройки здания	1971
Здание построено (по типовому проекту, индивид. приспособленное)	Индивидуально приспособленное
Имеется ли технический паспорт на здание (да \	Да

нет)	
Кем и когда выдан	Выдан филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация» по Сахалинской области 25.10.2004
Кол - во помещений	28
Площадь кв.м. помещений	1964
Система отопления здания	Централизованная
Материал наружных стен	Шлакоблок
Наличие водопровода в здании (да \ нет)	Да
Наличие канализации в здании (да \ нет)	Да
Наличие средств противопожарной защиты	Да
Наличие средств пожарного оповещения	Да
Наличие охранных средств оповещения	Да
Техническое состояние здания (удовлетворительное, требует кап. ремонта, аварийное, требует текущего ремонта, подлежит сносу)	удовлетворительное, требует текущего ремонта (подвала)
Сооружения на территории учреждения: парковая зона, стадион, танцплощадка, площадка для игр, площадка для аттракционов, иное (укажите)	Иное (сквер) Общая площадь - 12211
Дата последнего капитального ремонта	2023
Дата последнего текущего ремонта	2023

Проведение ремонтов в 2023 году:

Наименование работ	Стоимость работ (тыс. руб.)
Капитальный ремонт внутренних помещений	1 872,7
Текущий ремонт канализационной системы	-
Капитальный ремонт фасада	-
Опрессовка	180,0
Замена окон ПВХ	-
Ремонтные работы в подвале	-

9. Укрепление материально-технической базы учреждения (крупные приобретения в 2023 году):

№	Наименование	Кол-во	Сумма
1	Стабилизатор напряжения релейный VOLTRON-15000 Энегррия однофазный	1,00	61 770,00
2	Дрель-шуруповерт Zitrek Green 12 063-4071 безударный	1,00	1 599,00
3	SHURE SM58-LCE динамический кардиоидный вокальный микрофон	1,00	26 900,00
4	1130001 Распределительное устройство AlpenBox System	1,00	89 339,89
5	0350046 Распределительное устройство ipenvox	10,00	67 027,90
6	1020006 Распределительное устройство AlpenBox	10,00	46 693,20
7	1040270 Распределительное устройство AlpenBox	10,00	118 282,30
8	Wi-Fi роутер TP-Link Archer C80	2,00	13 800,00
9	Системный блок в сборе	1,00	259 400,00
10	48.8" Монитор Philips 499P9H черный	1,00	64 900,00
11	театрально-хоровой суперкардиоидный микрофон на гибком креплении SHURE MX202B/S	3,00	72 000,00
12	одноканальная цифровая радиосистема с ручным передатчиком SHURE SLXD24/SM58	6,00	676 200,00
13	Студийный микрофон Союз 017 TUBE	1,00	294 990,00

14	Студийный микрофон Союз 013 FET-M (стерео пара)	2,00	199 980,00
15	Студийный микрофон Союз 013 FET	4,00	199 960,00
16	dB Technologies RDNET CONTROL 2 – аппаратный интерфейс	1,00	34 000,00
17	12-канальный микшерный пульт YAMAHA MG12XUK	1,00	64 000,00
18	Микрофон инструментальный для бас-барабана SHURE BETA 91A	2,00	64 600,00
19	конденсаторный всенаправленный микрофон DPA 4466-OC-R-F00	6,00	705 000,00
20	Мониторные наушники Beyerdynamic DT 1990 PRO	1,00	75 900,00
21	Ноутбук ASUS Vivobook Go	2,00	103 800,00
22	dB Technologies VIO S218 Активный сабвуфер системы линейного массива	2,00	3 140 000,00
23	светодиодный экран (50 кв. м)	1,00	7 236 750,00
24	Комплект звукового оборудования для создания аудиовизуальных эффектов	1,00	12 154 798,40

10. Итоги работы учреждения за 2023 год:

Анализ работы учреждения показал, что Дом культуры успешно реализовал задачи, поставленные на 2023 год. Политика государства в сфере культуры, а также цели и задачи, поставленные учредителем, обязывают искать методы и формы деятельности дома культуры, как очага культуры города, шагающие в ногу с современностью.

Работа Дома культуры осуществлялась в соответствии с муниципальным заданием на 2023 год и состояла из муниципальных услуг: «Организация и проведение мероприятий», «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», и муниципальной работы: «Организация проведения культурно-массовых».

По итогам года выполнены плановые показатели, характеризующие объём и качество муниципальных услуг. В отчётном периоде в рамках муниципального задания проведено 203 мероприятия.

В рамках муниципальной работы «Организация проведения общественно – значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодёжной политики» в рамках 10 работ проведено 29 мероприятий.

В рамках муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» в учреждении действовало 19 клубных формирований.

Реализация целевых программ МО, порученных учредителем осуществлена в полном объеме.

На платной основе проведено 16 мероприятий.

В 2023 году Городской Дом культуры «Родина» принял участие в социальном проекте «Пушкинская карта», который направлен на распространение и популяризацию национального культурного наследия среди молодежи и интеллектуальное воспитание российских молодых граждан в возрасте от 14 до 22 лет включительно. В рамках проекта было проведено 5 мероприятий.

Субсидия бюджета на выполнение муниципального задания за 2023 год освоена в соответствии с плановыми показателями.

Таким образом, муниципальное задание учреждения выполнено в полном объеме.

Анализ деятельности МБУ ГДК «Родина» показывает, что Дом культуры по-прежнему остается самым массовым учреждением культуры, играющим важную роль в организации досуга жителей города Южно-Сахалинска. Проводимые мероприятия являются востребованными для населения, что показывают показатели их посещаемости.

В 2023 году учреждение модернизировало формы культурно – массовых мероприятий путем поиска нестандартных решений, внедрения современных технологий (например – 3D мэппинг, лазерные и мультимедийные шоу).

Сохранение клубных формирований и привлечение населения к участию в их деятельности является одной из основных задач учреждения, с целью использования репертуара клубных

формирований для наполнения художественной части при организации мероприятий, проводимых учреждением.

В течение года велась модернизация материально-технического оснащения.

Развитие и обновление кадрового потенциала позволили учреждению быстро адаптироваться в новых современных условиях и создать конкуренцию исполнителям, оказывающим платные услуги по организации досуга населения.

Работа учреждения в 2023 году была организована так, что теперь она одновременно отвечает требованиям сегодняшнего дня, обеспечивает реализацию потребности населения, реагирует на все запросы потребителя услуг в сфере культуры, опираясь на творческий потенциал и кадровый ресурс коллектива.

Культурно-массовые мероприятия продемонстрировали комплексный подход к решению поставленных задач в развитии культурной жизни учреждения. В реализации плана работы учреждения на 2023 год принимал участие весь коллектив Дома культуры, как звенья одной цепи. Учреждение работает как единый организм.

11. Задачи на 2023 год:

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 в целях популяризации госполитики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей 2024 год в Российской Федерации объявлен Годом семьи. Работа учреждения в 2023 году должна быть направлена на повышение привлекательности традиционных семейных ценностей для граждан. Будут проведены информационно - познавательные, развлекательные и игровые программы с участием не только детей, но и их родителей. Также запланировано проведение мероприятий посвященных празднованию Международному дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню пожилого человека, Дню матери, а также мероприятия направленные укрепление семейных ценностей.

В целях заботы о Героях Родины, поддержки семей и близких участников СВО, 2024 год объявлен в Сахалинской области Годом Защитника Отечества.


Работа учреждения должна соответствовать требованиям сегодняшнего дня и формировать потребности населения, реагировать на все запросы потребителя услуг в сфере культуры, опираясь на творческий потенциал и кадровый ресурс коллектива.


Основные задачи учреждения на 2024 год:

- реализация Муниципальной программы «Развитие культуры и туризма городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2025-2030 годы» и целевых программ МО «Город Южно-Сахалинск»;
- выполнение Муниципального задания;
- модернизация форм культурно – массовых мероприятий и введение новых традиций при организации современных праздников;
- усовершенствование работы по заинтересованности жителей и гостей города Южно-Сахалинска в услугах, оказываемых Учреждением;
- усиление информационной поддержки культурно-массовых мероприятий;
- поддержка и участие в фестивалях и конкурсах клубных формирований учреждения, направленных на развитие творческого потенциала участников;
- развитие и сохранение клубных формирований в целях их привлечения к участию в мероприятиях Учреждения, обеспечение стабильного состава участников клубных формирований;
- организация летнего досуга и занятости детей, подростков и молодежи;
- вовлечение лиц с ограниченными возможностями в услуги, оказываемые Учреждением (кружковая работа, участие в конкурсах, концертах и других формах мероприятий);
- повышение уровня культурного продукта и качества услуг, предоставляемых учреждением, расширение платных услуг, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта»;
- повышение конкурентной способности подготовленных кадров учреждения;
- развитие работы в рамках социального партнерства;
- привлечение финансовых средств на улучшение материально-технической базы учреждения;


- проведение текущего ремонта внутренних помещений учреждения для создания комфортных условий потребителям услуг, оказываемых учреждением, в связи с интенсивной эксплуатацией помещений;

- благоустройство прилегающей территории к учреждению и ее активное использование в осуществлении уставной деятельности.

Директор _____  _____ Е.В. Коробков

Главный бухгалтер _____  _____ Е.Л. Грицаенко

Художественный руководитель _____  _____ А.А. Хасанов

Специалист по кадрам _____  _____ О.В. Сидорова