



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»

Отчётная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса хранения и выдачи сценических костюмов

в рамках внедрения технологий бережливого производства

г. Южно-Сахалинск
2024 год



ФАЗЫ ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТА

1 ОТКРЫТИЕ ПРОЕКТА 2 недели	1.1. Определение проблемы и темы проекта	1.2. Мониторинг процесса	1.3. Создание рабочей группы	1.4. Обучение сотрудников (основы бережливого производства технологии проектной деят-ти)	1.5. Разработка карточки проекта	1.6. Итоговое совещание (открытие проекта)
--	--	------------------------------------	--	--	--	--

2 Диагностика и определение целевого состояния 4 недели	2.1. Создание карты текущего состояния процесса, хронометраж	2.2. Анкетирование участников процесса	2.3. Сбор, мониторинг и ранжирование проблем	2.4. Разработка карт целевого и идеального состояния
--	--	--	--	--

3 ВНЕДРЕНИЕ УЛУЧШЕНИЙ 4 недели	3.1. Согласование решений с руководителем	3.2. Составление и утверждение плана мероприятий	3.3. Реализация плана мероприятий
---	---	--	---

4 ЗАКРЫТИЕ ПРОЕКТА 2 недели	4.1. Анализ достижения целей (производственный анализ)	4.2. Анкетирование участников процесса	4.3. Составление отчетной презентации	4.4. Проведение итогового совещания	4.5. Разработка стандарта
--	--	--	---	---	-------------------------------------

1.1. Определение проблемы и темы проекта

Подбор сценического костюма и его элементов зачастую приводил к необоснованным тратам времени. Оптимизация процесса хранения и выдачи сценических костюмов окажет содействие в решении следующих задач:

- правильной организации места в помещении костюмерной (на полках и вешалках);
- уменьшению временных затрат на поиск и подготовку сценического костюма;
- экономии финансовых ресурсов на пошив или покупку новых костюмов и их ремонт.

1.2. Мониторинг процесса

Диаграмма результатов опроса (по 5-бальной системе)



1.3. Создание рабочей группы

Команда проекта

Руководство проекта



Художественный
руководитель

- Руководитель проекта



Костюмер

- Владелец процесса

Команда проекта



Заместитель директора

- Роль: координатор проекта



Бухгалтер-материалист

- Роль: исполнитель



Зав. ОММ

- Роль: исполнитель



Зав. ОДМ

- Роль: исполнитель



Руководитель КФ

- Роль: исполнитель



Балетмейстер

- Роль: исполнитель



Балетмейстер

- Роль: исполнитель



Хормейстер

- Роль: исполнитель

1.4. Обучение команды проекта основам бережливого производства, методики реализации проекта и технологии проектной деятельности

1.5. Разработка карточки проекта

Карточка проекта «Оптимизация процесса хранения и выдачи сценических костюмов»

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса: участники клубных формирований, участники мероприятий, статисты

Периметр проекта: костюмерная учреждения

Владелец процесса: костюмер

Руководитель проекта: художественный руководитель

Команда проекта: специалисты учреждения, руководители клубных формирований, балетмейстеры, хормейстеры учреждения

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели / ед. изм	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение временных затрат на получение костюма / мин.	45	15
2. Сокращение расходов на содержание и ремонт костюмов / %	5	3
3. Сокращение износа и потерь / ед.	7	0
4. Автоматизация инвентаризации и учета / наличие (да/нет)	нет	да

Эффект: сокращение времени поиска и выдачи сценического костюма, улучшение условий хранения.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Подбор сценического костюма и его элементов, находящегося костюмерных, приводил к необоснованным тратам времени, затруднял навигацию в отсутствии каталога.

Ключевые риски: если оставить процесс как есть, при увеличении фонда сценических костюмов, процесс поиска и трудности, возникающие при каталогизации, возрастают многократно, что в свою очередь может привести к срыву мероприятий и учебного процесса.

Цель: оптимизировать систему менеджмента сценических костюмов.

Масштаб процесса: на уровне отделом мероприятий и деятельности КФ.

Трудоемкость процесса: сложность реализации проекта заключается в выборе и организации алгоритма хранения и выдачи сценических костюмов, разработке единого каталога и экспортирование его данных в единую электронную форму учреждения.

Неудовлетворенность заказчика: неудобство организации процесса выдачи костюмов.

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

2. Диагностика	10.01.24 – 08.02.24
3. Защита решений	08.02.24 – 10.02.24
4. Реализация плана мероприятий	12.02.24 – 07.03.24
5. Анализ достижения целей	11.03.24 – 17.03.24
6. Разработка стандарта	18.03.24 – 25.03.24




1.6. Совещание по открытию проекта


2. Диагностика и определение целевого состояния

2.1. Карта текущего состояния процесса

ИТОГО : ВПП - 45 минут



 Продолжительность
 Исполнитель
 Описание шага процесса

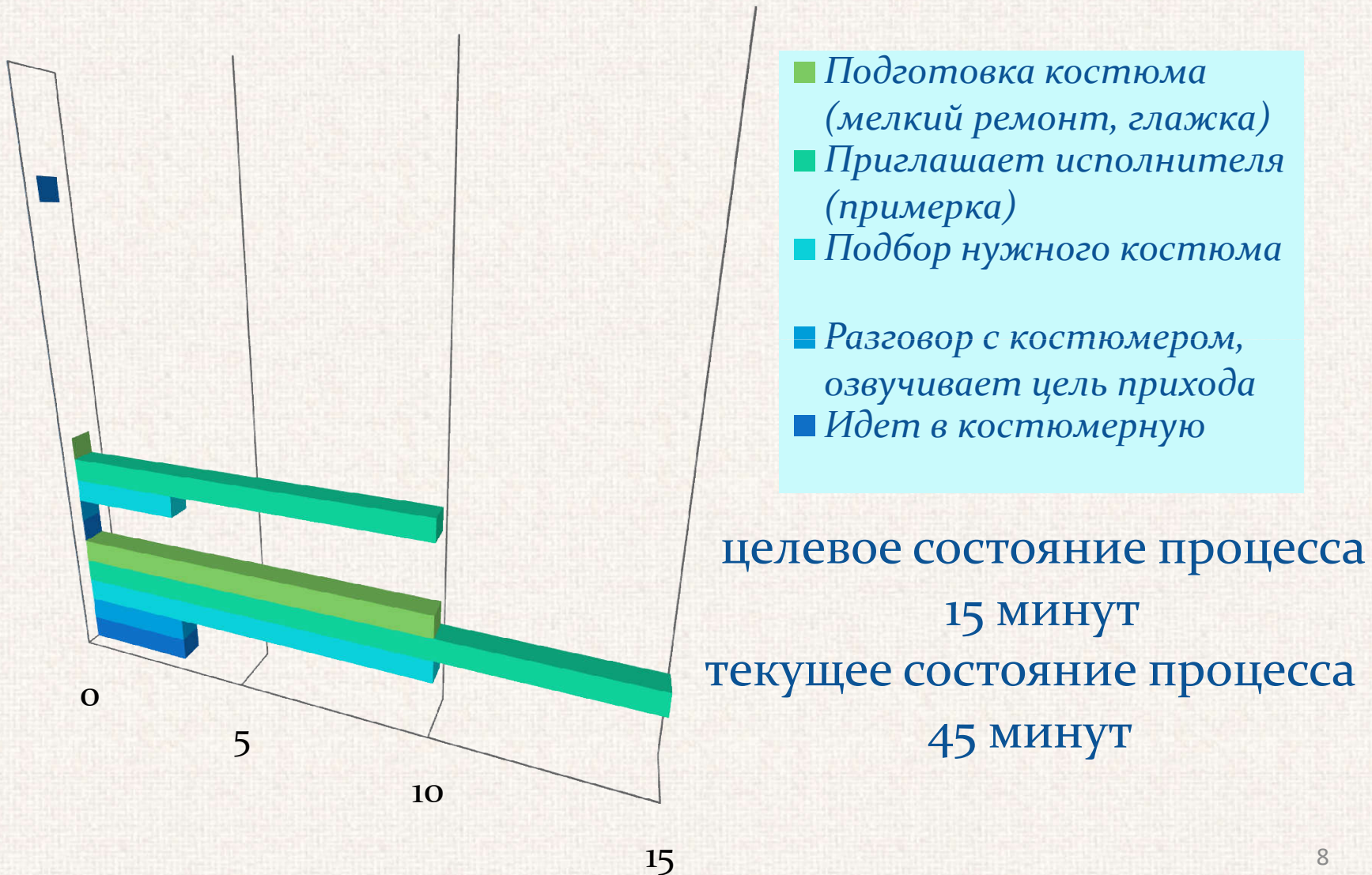
 Нет Срок не регламентирован

 1-4 Проблема

2.3. Анализ и ранжирование проблем

ПРОБЛЕМА	КОРНЕВАЯ ПРИЧИНА	РЕШЕНИЕ	ВКЛАД
1 Много лишних движений	Процесс выдачи костюмов не организован	Разработать алгоритма подбора и выдачи костюма	Сокращение временных ресурсов сотрудников
2 Износ от получения из-за неудовлетворительного состояния костюма	Не произведен осмотр при возвращении костюма	Разработать порядок возврата сцен. костюма	Сохранение внешнего вида костюма, сокращение расходов на его ремонт
3 Износ в связи с отсутствием на месте костюма	Невозвращение в срок или потеря костюма	Разработать порядок выдачи сцен. костюма	Сокращение потерь костюмов, сокращение расходов на пошив и покупку новых
4 Несистемность в хранении костюмов	Костюмы хаотично хранятся распределены	Создать каталог костюмов	Сокращение временных ресурсов по подбору необходимого костюма

2.3. Сбор фактических данных мониторинг ВПП по каждому этапу процесса




2.1. Карта целевого состояния процесса

ИТОГО : ВПП - 15 минут



ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Разработка алгоритма хранения, подбор и выдачи костюмов.
2. Разработка порядка возврата сценических костюмов
3. Разработка порядка выдачи сценических костюма.
4. Создание каталога костюмов.





 Продолжительность
Исполнитель
Описание шага процесса

3. Внедрение улучшений

3.1. Согласование решений

3.2. Составление и реализация плана мероприятий

План мероприятий

ЗАДАЧА	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СТАТУС
Разработка алгоритма хранения, подбора и выдачи костюма	12.02.24 – 15.02.24	заместитель директора	
Разработка порядок возврата сцен. костюма	12.02.24 – 15.02.24	заместитель директора	
Разработка порядок выдачи сцен. костюма	12.02.24 – 15.02.24	заместитель директора	
Создание каталога костюмов	12.02.24 – 07.03.24	художественный руководитель	

 - Выполнено;

 - Выполнено с замечаниями ;

 - Не выполнено;

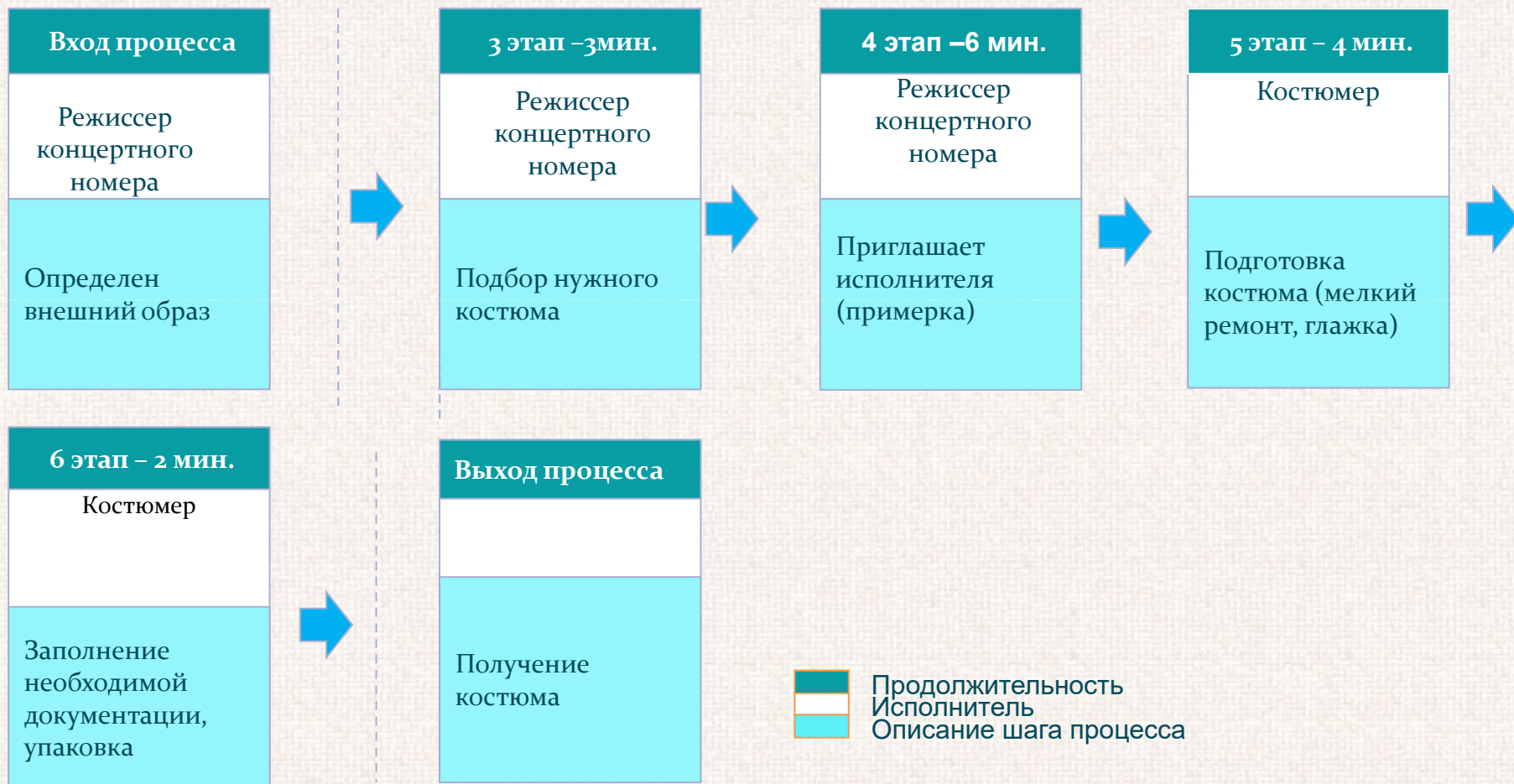
4. Заккрытие проекта

4.1. Мониторинг достигнутых результатов



4.3. Карта достигнутого состояния процесса

ИТОГО : ВПП - 15 минут

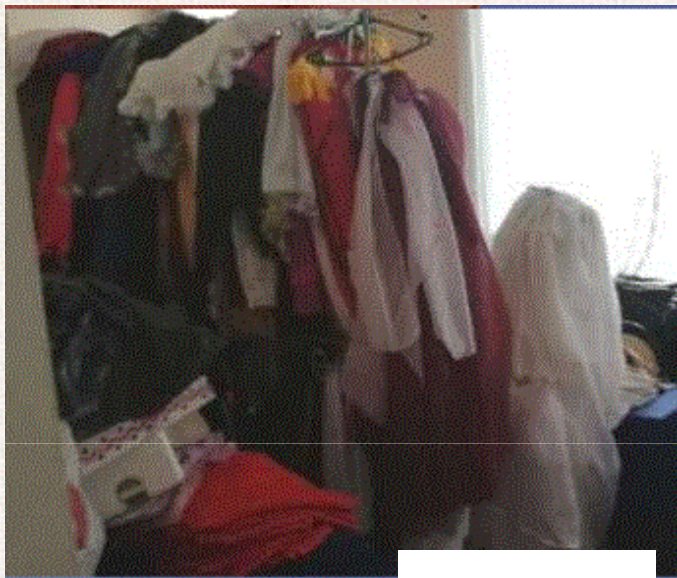


4.4. Подведение итогов

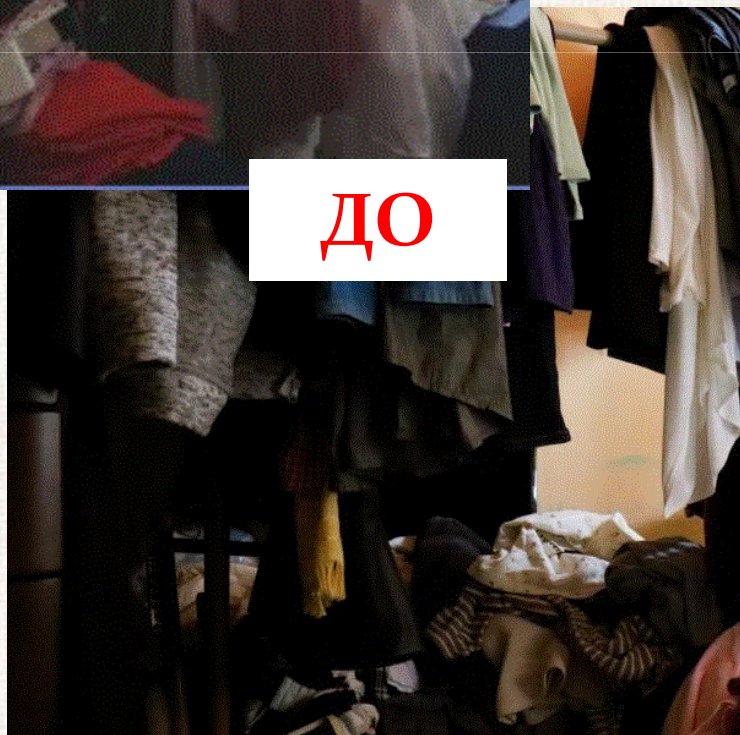
Результаты проекта

Улучшаемые показатели:	Тек 08.02.24	Цель	Факт 17.03.20	Комментарии
Сокращение ВПП, минут	45	15	15	Фактический результат соответствует плановому
Решение по проекту (закрыть/ продолжить):				
ПРОЕКТ ЗАКРЫТЬ				<p>Ключевые запланированные показатели достигнуты, Разработаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм хранения, подбора и выдачи костюмов; - порядок возврата сценических костюмов; - порядок выдачи сценических костюмов; - создан каталог костюмов. <p>Разработаны планы по тиражированию полученных наработок проекта.</p>

Приложения



ДО



ПОСЛЕ



План тиражирования

1. Оптимизация хранения и подготовки к использованию реквизита для художественного оформления мероприятий.
2. Оптимизация хранения и подготовки к использованию сценического звукового и светового оборудования.
3. Оптимизация хранения, подготовки к использованию сценических конструкций.