

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЮЖНО-САХАЛИНСКА
Муниципальное бюджетное учреждение Городской Дом культуры «Родина»
(МБУ ГДК «Родина»)

07 февраля 2024 г.

г. Южно-Сахалинск

ПРОТОКОЛ №2

заседания комиссии по формированию и реализации антикоррупционной политики
Муниципального бюджетного учреждения Городской Дом культуры «Родина»

Присутствовали 6 человек:

Председатель комиссии: Ситчихин А.Э. – заместитель директора Учреждения.

Секретарь комиссии: Реброва Р.Э. – специалист по охране труда.

Члены комиссии:

Звонкова Ю.А. – юрисконсульт I кат. (заместитель председателя комиссии).

Ляхова Е.Г. – ведущий бухгалтер.

Мартынюк А.В. – инженер - программист 1 категории.

Повестка заседания:

- 1. Подведение итогов работы комиссии за период с сентября по декабрь текущего года.*
- 2. Об отношении работников учреждения к документации по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения Городской Дом культуры «Родина».*
- 3. О прозрачности работы комиссии по формированию и реализации антикоррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения Городской Дом культуры «Родина»*

1. По первому вопросу выступил председатель комиссии Ситчихин А.Э.

Ситчихин А.Э. пояснил, что работники учреждения ознакомились с одобренным комиссией Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения Городской Дом культуры «Родина». Кодекс принят к исполнению, хотя по некоторым частям Кодекса руководством учреждения и руководителям структурных подразделений пришлось проводить разъяснительную работу среди работников. Руководство учреждения и руководители структурных подразделений должны выступать инициаторами изучения норм Кодекса и локальной нормативной документации по противодействию коррупции, вести разъяснительную работу и контролировать изучение норм Кодекса работниками, а члены комиссии должны контролировать результативность этих действий.

Заслушав информацию докладчика, Комиссия решила:

- Принять информацию Ситчихина А.Э. к сведению.
- Обязать руководителей структурных подразделений учреждения активнее проводить запланированные мероприятия по изучению локальной нормативной документации.
- Членам комиссии организовать контроль за изучением локальной нормативной документации по противодействию коррупции.

2. По второму вопросу выступила заместитель председателя комиссии Звонкова Ю.А.

Звонкова Ю.А. пояснила, что, как и ожидалось, позиции некоторых локальных документов по противодействию коррупции, в частности:

- порядок информирования работодателя работниками о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;
- порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов;
- порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, некоторые пункты

перечня антикоррупционных мероприятий о введении процедуры информирования работниками работодателя вызвали неоднозначную реакцию со стороны работников учреждения.

Деятельность комиссии осуществляется не так активно как ожидалось. Сказывается новизна самой идеи борьбы с коррупцией, отсутствие опыта деятельности в этом направлении, большая загруженность по выполнению должностных обязанностей и элементарная нехватка времени. Руководителям структурных подразделений необходимо активизировать работу с работниками учреждения.

В дополнение по 2 вопросу высказалась секретарь комиссии Реброва Р.Э.

Реброва Р.Э. пояснила, что понятна сила инерции мировоззрения отдельных работников, но жизнь трактует свои требования и им придется понять и принять необходимость выполнения требований вышеуказанных документов. Нужно рассмотреть вопрос о личной ответственности руководителей структурных подразделений за организацию изучения подчиненными документации по противодействию коррупции в учреждении.

Заслушав информацию докладчиков, Комиссия решила:

- Принять информацию Звонковой Ю.А. и Ребровой Р.Э. к сведению.
- Рекомендовать руководителям структурных подразделений о необходимости активизировать работу с работниками учреждения.
- На следующем заседании комиссии рассмотреть вопрос о личной ответственности руководителей структурных подразделений за организацию изучения подчиненными документации по противодействию коррупции в учреждении.

3. По третьему вопросу выступил председатель комиссии Ситчихин А.Э.

Ситчихин А.Э. пояснил, что работа комиссии по противодействию коррупции должна быть «прозрачна», все материалы по деятельности комиссии, протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции должны быть размещены на официальном сайте МБУ ГДК «Родина» в течение десяти рабочих дней.

Ответственный за размещение инженер-программист I категории Мартынюк А.В.

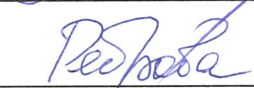
Далее Ситчихин А.Э. отметил, что в нашем учреждении случаев коррупциогенных факторов с момента начала работы комиссии не выявлено.

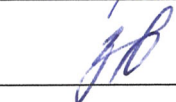
Заслушав информацию докладчика, Комиссия решила:

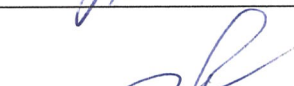
- Принять информацию Ситчихина А.Э. к сведению.
- Случаев коррупциогенных факторов в МБУ ГДК «Родина» с момента начала работы комиссии не выявлено.
- Ответственному за размещение члену комиссии инженеру-программисту I категории Мартынюку А.В. обеспечить размещение протокола на официальном сайте МБУ ГДК «Родина» в течение десяти рабочих дней.


Следующее заседание Комиссии провести в августе 2024 года.

Председатель Комиссии  Ситчихин А.Э.

Секретарь Комиссии  Реброва Р.Э.

Члены Комиссии:  Звонкова Ю.А.

 Ляховая Е.Г.

 Мартынюк А.В.