

Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Городской Дом культуры «Родина»

---

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МБУ ГДК «Родина»  
№ 17 от 17 января 2022 года



**ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»**

**на 2022 год**

Принят собранием коллектива МБУ ГДК «Родина»  
«17 января 2022г.

Южно-Сахалинск  
2022 год



## 1. Общий раздел:

### 1.1. Итоги деятельности учреждения в предыдущем периоде (2021 год)

#### 1.1.1. Исполнение объёма муниципального задания

№ п/п	Наименование услуги с указанием реестрового номера	Единица измерения	Объем с начала года			
			Натуральный показатель		Отклонение (гр.9 к гр.8)	
			план	факт	+, -	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и проведение мероприятий 900400O.99.0.ББ72AA00001	Количество проведённых мероприятий (единиц)	200	200	-	-
2.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества 949916O.99.0.ББ78AA00000	Количество клубных формирований (единиц)	19	19	-	-
3.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий 900400.P.67.1.03690001001	Количество мероприятий (единиц)	8	8	-	-

#### 1.1.2. Освоение субсидии

№ п/п	Наименование услуги с указанием реестрового номера	Единица измерения	Объем субсидии			
			План годовой	Факт за отчетный период с нарастающим итогом	отклонение (гр.5 к гр.4)	
					+, -	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и проведение мероприятий 900400O.99.0.ББ72AA00001	тыс. руб.	83 017,74	83 017,74	-	-
2.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества 949916O.99.0.ББ78AA00000	тыс. руб.	23 415,26	23 415,26	-	-
3.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий 900400.P.67.1.03690001001	тыс. руб.	10 140	10 140	-	-

#### 1.1.3. Качество оказанной муниципальной услуги

##### 1.1.3.1. «Организация и проведение мероприятий»

Наименование показателя	Ед изм.	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение (+,-)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество посетителей	человек	25000	55370	+ 30370	Анонсирование мероприятий в СМИ, сети интернет, сайте учреждения, мессенджерах и др.	Журнал учета проведённых мероприятий, информационный журнал учреждения.
Удовлетворённость потребителей качеством	процент	Не менее 79 %	85 %	+ 6 %	Повышение качества предоставляемых услуг	Сайт учреждения, анкетирование, мониторинг посетителей.

### 1.1.3.2. «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

Наименование показателя	Ед изм.	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение (+,-)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество клубных формирований	единица	19	19	-	-	Сеть КФ
Количество посещений	Чел.	Не менее 24340	26780	+ 2440	Увеличение количества участников КФ	Журнал учета деятельности КФ.

### 1.1.3.3. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Наименование показателя	Ед изм.	Знач-е, утв. мун. зад. на отч. период	Фактич. знач-е за отч. период	Отклонение (+,-)	Хар-ка причин откл. от запланир. значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество посетителей	человек	11030	11430	+ 400	Анонсирование мероприятий на сайте учреждения, в СМИ, сети интернет, месседжерах и др.	Перечень проведенных мероприятий, отчеты о проведенных мероприятиях, информационный журнал учреждения
Новизна репертуара (содержания) мероприятия	процент	Не менее 60 %	80	+ 20	Подготовка концертных номеров для каждого мероприятия, отсутствие прокатных мероприятий.	Сценарные планы мероприятий, сценарии
Удовлетворенность потребителей качеством	процент	80 %	85	+ 5	Повышение качества предоставляемых услуг, применение новых форм и новейших технологий в КДД при организации и проведения мероприятий.	Сайт учреждения, анкетирование, мониторинг посетителей.

## 1.2. Миссия учреждения, виды деятельности

Политика государства в сфере культуры, а также цели и задачи, поставленные учредителем, обязывают искать методы и формы деятельности дома культуры, как очага культуры города, шагающие в ногу с современностью. Для выполнения поставленных целей Муниципальное бюджетное учреждение Городской Дом культуры «Родина» (далее по тексту – учреждение), в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оказывает услуги и выполняет работы социально-культурного, информационно-просветительского и развлекательного характера:

- 1.2.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.
- 1.2.2. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
- 1.2.3. Проведение спектаклей, концертов, бенефисов, творческих вечеров, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий с участием клубных формирований ДК, сольных исполнителей, авторов. Организация работы разнообразных экспозиций, проведение тематических вечеров, выставок, циклов и других форм просветительской деятельности.
- 1.2.4. Проведение массовых театрализованных праздников, представлений, обрядов в соответствии с местными обычаями и традициями.
- 1.2.5. Организация и проведение экскурсий по городу Южно-Сахалинску, туристских маршрутов.
- 1.2.6. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров-огоньков, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, выпускных огоньков, игровых и других культурно-развлекательных программ.
- 1.2.7. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности.
- 1.2.8. Оказание консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 1.2.9. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 1.2.10. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей и развития всех форм культурно - досуговой деятельности; реализация долгосрочных планов по освоению и развитию современных видов творчества, а также сохранение народного творчества и национальных традиций.

### **1.3. Цель деятельности (по уставу), приоритеты (направления) деятельности на 2022 год**

Цели деятельности учреждения: организация досуга и приобщение жителей городского округа «Город Южно-Сахалинск» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и прикладному творчеству.

Перспективный план работы учреждения составлен так, чтобы одновременно отвечать требованиям сегодняшнего дня и формировать потребности населения, реагировать на все запросы потребителя услуг в сфере культуры, опираясь на творческий потенциал и кадровый ресурс коллектива.

Культурно-массовые мероприятия, вошедшие в перспективный план работы на 2022 год, демонстрируют комплексный подход и направление развития культурной жизни учреждения к решению поставленных задач. В реализации плана работы примет участие, как звенья одной цепи, весь коллектив Дома культуры.

Учреждение работает как единый организм, главные задачи которого: исследование окружающего пространства, разработка новых ходов для привлечения зрителя, обмен опытом с коллегами, анализ проделанной работы с целью применения лучшего опыта работы.

Основные задачи учреждения на 2022 год:

- реализация Муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы»;
- выполнение Муниципального задания;
- модернизация форм культурно – массовых мероприятий и введение новых традиций при организации современных праздников;
- поиск и применение новых форм проведения мероприятий, в условиях соблюдения профилактики по распространению коронавирусной инфекции;
- применение современных технологий для проведения онлайн мероприятий;
- применение современных технологий во время организации и проведения мероприятий Учреждения;
- усовершенствование работы по заинтересованности жителей и гостей города Южно-Сахалинска в услугах, оказываемых Учреждением;

- усиление информационной поддержки культурно-массовых мероприятий;
- поддержка и участие в фестивалях и конкурсах клубных формирований учреждения, направленных на развитие творческого потенциала участников;
- создание, развитие и сохранение новых клубных формирований в целях их привлечения к участию в мероприятиях Учреждения, обеспечение стабильного состава участников клубных формирований;
- организация летнего досуга и занятости детей, подростков и молодежи;
- вовлечение лиц с ограниченными возможностями в услуги, оказываемые Учреждением (кружковая работа, участие в конкурсах, концертах и других формах мероприятий);
- повышение уровня культурного продукта и качества услуг, предоставляемых учреждением, расширение платных услуг
- повышение конкурентной способности подготовленных кадров учреждения;
- развитие работы в рамках социального партнерства;
- привлечение финансовых средств на улучшение материально-технической базы учреждения;
- проведение текущего ремонта внутренних помещений учреждения для создания комфортных условий потребителям услуг, оказываемых учреждением, в связи с интенсивной эксплуатацией помещений;
- благоустройство прилегающей территории к учреждению и активное использование в осуществлении уставной деятельности.

Политика государства в сфере культуры, а также цели и задачи, поставленные учредителем, обязывают искать методы и формы деятельности дома культуры, как очага культуры города, шагающие в ногу с современностью. Для выполнения поставленных целей Муниципальное бюджетное учреждение Городской Дом культуры «Родина» (далее по тексту – учреждение), в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оказывает услуги и выполняет работы социально-культурного, информационно-просветительского и развлекательного характера:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий,
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований,
- проведение спектаклей, концертов, бенефисов, творческих вечеров, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий с участием клубных формирований ДК, сольных исполнителей, авторов,
- организация работы разнообразных экспозиций, проведение тематических вечеров, выставок, циклов и других форм просветительской деятельности,
- проведение массовых театрализованных праздников, представлений, обрядов в соответствии с местными обычаями и традициями,
- организация и проведение экскурсий по городу Южно-Сахалинску, туристских маршрутов.
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров-огоньков, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, выпускных огоньков, игровых и других культурно-развлекательных программ,
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности,
- оказание консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий,
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений,
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей и развития всех форм культурно - досуговой деятельности,
- реализация долгосрочных планов по освоению и развитию современных видов творчества, а также сохранение народного творчества и национальных традиций.

#### **1.4. График работы**

Понедельник – воскресенье: 09.00 – 22.00 часов

Основание – «Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного учреждения Городской Дом культуры «Родина».

## 1.5. Прогноз итоговых показателей деятельности в 2021 году (муниципальное задание, дорожная карта, муниципальная программа)

### Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за год	Объем оказания услуг по месяцам 2020 года												2020	2021
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	«Организация и проведение мероприятий»	количество проведенных мероприятий		13	14	16	19	14	18	14	11	15	21	25	20	170	200
2.	«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	единиц	19	19	19	19	19	19	19	-	-	19	19	19	19	19	19
3.	«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»	количество проведенных мероприятий		-	4	1	-	-	1	-	-	2	-	-	-	8	8

## 2. Организационно-управленческая деятельность

### 2.1. Программа заседаний коллегиального органа (совет, художественный совет)

Месяц	Тематика	Содержание	Ответственный\Итог
1 раз в месяц	Заседание комиссии по списанию материальных запасов	Рассмотрение вопросов о списании материальных запасов.	Вед бухг. \Акт
ежедневно (по необходимости)	планерные совещания с директором: руководители, административно-творческий состав	Рассмотрение текущих вопросов	Секретарь \Протокол
первый вторник месяца	Собрание коллектива учреждения с директором	Рассмотрение вопросов по повестке дня	Секретарь \Протокол
1 раз в месяц	Заседание комиссии по премированию	Рассмотрение вопросов о премировании сотрудников учреждения	Председатель комиссии \Протокол
по необходимости	Заседание аттестационной комиссии	приём на работу и аттестация работников учреждения	Директор \Протокол
еженедельно	Заседание художественного совета	Согласование концепций проведения социально-значимых мероприятий. Подготовка рекомендаций творческим коллективам для участия в фестивалях и конкурсах различных уровней. Согласование отчетных программ творческих коллективов.	Председатель художественного совета \Протокол
июнь	Заседание художественного совета	Анализ уровня социально-значимых мероприятий. Подготовка рекомендаций по повышению качества услуги.	Председатель художественного совета/Протокол
июнь	Заседание художественного совета	Проработка вопросов и предложений по функционированию и развитию досуговой и любительской творческой деятельности учреждения.	председатель художественного совета/Протокол



## 2.2. Административная и хозяйственная работа по обеспечению жизнедеятельности учреждения

Содержание	Сроки	Ответственный
Составление проекта бюджета, ПФХД	май	заместитель директора, экономист, юрист
Обеспечение осуществления закупок	в течение года	контрактный управляющий, юрист
Заключение хозяйственных договоров с предприятиями и организациями	3-4 квартал	начальник хозяйственного отдела, заместитель директора, главный бухгалтер, юрист
Подготовка к осенне-зимнему периоду	3-4 квартал	заместитель директора, начальник хозяйственного отдела, инженер по ремонту, юрист
Проведение текущих косметических ремонтов	в течение года	начальник хозяйственного отдела, инженер по ремонту
Приобретения к мероприятиям, согласно сметным назначениям	ежемесячно	художественный руководитель, заместитель директора
Подготовка отчетов, планов работы учреждения	еженедельно	руководящий состав
	ежемесячно	художественный руководитель, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела
	ежеквартально	художественный руководитель, заместитель директора, главный бухгалтер

## 2.3. Организация деятельности внутреннего контроля в учреждении

Содержание	Периодичность	Кто проводит контроль	Формат материала
Проверка ведения табеля учёта рабочего времени сотрудников	ежемес.	директор	согласование
Проверка исполнения муниципального задания в разделе социально-значимые мероприятия	10 шт.	заведующий отделом КДД	итоговая справка по каждой работе
Контроль соблюдения Порядка ведения кассовых операций	ежемес.	главный бухгалтер	инвентаризацион. опись
Контроль учёта бланков строгой отчётности	ежемес.	главный бухгалтер	инвентаризацион. опись
Контроль выполнения муниципального задания на оказание услуг и целевого использования средств	ежемес.	главный бухгалтер	сверка
Проверка начисления и выплаты заработной платы сотрудников	1 раз в квартал	главный бухгалтер	сверка
Контроль учёта основных средств и материальных запасов	1 раз в квартал	главный бухгалтер	инвентаризацион. опись
Проверка годовой бюджетной отчётности	1 раз в год	главный бухгалтер	баланс учреждения
Контроль организации и ведения кадрового делопроизводства в учреждении	1 раз в год	директор	итоговая справка
Проверка журнала учёта деятельности Учреждения	2 раза в год	директор	итоговая справка
Контроль ведения договорной работы в учреждении	2 раза в год	директор	итоговая справка
Проверка исполнения муниципального задания в разделе деятельность КФ	1 раз в квартал	художественный руководитель	отчёт мун. задания
Контроль выполнения муниципального задания на оказание услуг и целевого использования средств	1 раз в квартал	главный бухгалтер	отчёт
Проверка журналов учёта деятельности КФ	2 раза в год	художественный руководитель	отметка в журнале
Контроль учёта основных средств и материальных запасов	декабрь	ведущий бухгалтер	инвентаризацион. опись

## 2.4. Обеспечение деятельности учреждения в рамках 44-ФЗ

Контрактный управляющий – Игнатова Татьяна Сергеевна

Форма оформления материала и его использование - электронная и бумажная версии.

Содержание	Периодичность проведения
Формирование сведений об исполнении договоров	В течение года
Регистрация сведений на сайте <a href="http://zakurki.gov.ru">zakurki.gov.ru</a> по заключенным контрактам	
Подготовка документов для осуществления закупок	
Ведение реестра закупок, реестра договоров	
Подготовка отчетов	ежемесячно
Анализ способов закупок учреждения, исполнения плана-графика закупок по итогам квартала	
Разработка плана-графика на текущий год	июнь
Прогноз закупок на очередной финансовый и плановый период (с пояснением)	август
Размещение графика закупок для нужд учреждения	декабрь
Публикация плана-графика на очередной финансовый год	
Анализ способов закупок учреждения, исполнения плана-графика закупок в прошедшем году	

### 3. Организационная работа

#### 3.1. График основных организационных мероприятий культурно – досуговой работы

Документ	Мероприятия	Сроки	Ответственный
перечень мероприятий к МЗ	Разработка	май-сентябрь	художественный руководитель, начальник отдела, заведующие секторами, заместитель директора
	Согласование	сентябрь-декабрь	худ. совет
	Утверждение	декабрь	директор
план работы клубных формирований	Разработка	июнь	художественный руководитель
	Согласование	сентябрь	худ. совет
	Утверждение	сентябрь	директор
план работы учреждения	Разработка	сентябрь-ноябрь	директор, заместитель директора художественный руководитель, гл. бухгалтер, начальник хоз. отдела
	Согласование	ноябрь	трудовой коллектив
	Утверждение	декабрь	директор
проект бюджета, ПФХД	Разработка	май-сентябрь	директор, гл. бухгалтер, экономист, художественный руководитель, заместитель директора
	Согласование	сентябрь-декабрь	учредитель
	Утверждение	декабрь	учредитель
план мероприятий на месяц	Разработка	ежемесячно	художественный руководитель, начальник отдела, заведующие секторами
	Согласование		худ. совет
	Утверждение	сентябрь	директор
концепции проведения мероприятий (общегородские)	Разработка	С даты назначения ответственного лица	худ. совет
	Утверждение	за 3 месяца до мероприятия	директор
сметы к мероприятиям общегородского уровня и по целевым программам	Разработка	с даты назначения ответственного лица	ответственное лицо, экономист
	Согласование	за 3 месяца до мероприятия	худ. совет, гл. бухгалтер, заместитель директора
	Утверждение	за 3 месяца до мероприятия	директор
планы подготовки, сценарные планы, сметы мероприятий	Разработка	с даты назначения ответственного лица	художественный руководитель, начальник отдела, заведующие секторами
	Согласование	за 1,5 месяца до мероприятия	худ. совет
	Утверждение	за 1,5 месяца до мероприятия	директор
планы работы секторов на следующий год	разработка, утверждение	ноябрь	руководители секторов



планы работы по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, ТБ, ГО и ЧС	Разработка	ноябрь	ответственное лицо, заместитель директора
	Согласование, Утверждение	декабрь	директор
планы аттестации и повышения квалификации	Разработка	октябрь-ноябрь	специалист отдела кадров
	Согласование	ноябрь	заместитель директора
	Утверждение	декабрь	директор
работа в средствах массовой информации			художественный руководитель
рекламная информация в СМИ о планируемых мероприятиях,	на официальный сайт учреждения	за 14 дней до проведения мероприятия	художественный руководитель, начальник отдела, инженер-программист
	в печатные издания	за 10 дней до проведения мероприятия	
информационные статьи о проводимых мероприятиях в газеты, радио, на официальный сайт учреждения		через 3 дня после проведения мероприятия	ответственный исполнитель
статьи в СМИ о творческих коллективах ДК		по мере необходимости (юбилеи творческих коллективов и др.)	художественный руководитель
выпуск рекламных листовок, афиш об отдельных программах и мероприятиях		согласно плана мероприятий	ответственный исполнитель

### 3.2. Перечень мероприятий

#### 3.2.1. Перечень мероприятий в рамках выполнения муниципального задания:

##### 3.2.1.1. Перечень мероприятий в рамках выполнения муниципальной услуги 9004000.99.0.ББ72АА00001- «Организация и проведение мероприятий»

№	Форма, наименование мероприятия	Жанр мероприятия	Общее количество участников (чел.)	Возрастная аудитория
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>МЕСЯЦ: ЯНВАРЬ</b>			
1.	Детская новогодняя дискотека «Музыкальный вихрь»	тематическая дискотека	50	дети
2.	Детская развлекательная программа «Какого цвета Новый год?»	игровая программа	100	дети
3.	Театрализованное представление «Приключения рождественской звезды»	театрализованная программа	100	смешанная
4.	Рождественский концерт Народного ансамбля казачьей песни «Воля» (online)	концерт	100	смешанная
5.	Торжественное мероприятие, посвящённое 300-летию со дня образования прокуратуры России и 75-летию образования прокуратуры Сахалинской области	торжественное мероприятие	100	смешанная
6.	Театрализованная программа для детей «Новогоднее чудо»	театрализованная программа	100	дети
7.	Детская театрализованная программа «Северная сказка»	театрализованная программа	100	дети
8.	Развлекательная программа для старшего поколения и инвалидов, с элементами викторины «По традиции Зимы»	развлекательная программа	50	старшее поколение и инвалиды
9.	Торжественное мероприятие «Встреча поколений», посвященное 78-летию полного снятия блокады Ленинграда	торжественное мероприятие	100	смешанная
10.	Детская развлекательная программа «Зимние приключения»	развлекательная программа	100	дети
	<b>Итого – 10 мероприятий: для взрослых – 5 (450), для детей – 5 (450).</b>		<b>900</b>	
<b>2</b>	<b>МЕСЯЦ: ФЕВРАЛЬ</b>			

1.	Развлекательная программа для детей «Love Сити»	развлекательная программа	150	дети
2.	Дискотека для детей «Пикачу Пати»	дискотека	150	дети
3.	Информационно-познавательная программа «В здоровом теле здоровый дух»	информационно-познавательная программа	150	дети
4.	Тематический вечер-встреча «Ах, красны девицы!»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
5.	Сольный концерт Светланы Маслиной-Козловой	концерт	290	смешанная
6.	Отчетный концерт кафедры музыкального искусства эстрады и звукооператорского мастерства (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
7.	Конкурс балетмейстерских работ студентов Сахалинского колледжа искусств (организационно-техническое сопровождение)	конкурс	290	смешанная
8.	Концерт фольклорного ансамбля «Белые росы» «Край рябиновый» (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
9.	Праздничный концерт, в честь 75-летнего юбилея МАОУ «Восточная гимназия» г. Южно-Сахалинск (организационно-техническое сопровождение)	концерт	-	смешанная
10.	Концерт, в рамках областного фестиваля-конкурса художественного чтения (организационно-техническое сопровождение)	концерт	-	смешанная
11-14	Организационно-техническое сопровождение – 4 мероприятий		-	
	<b>Итого - 14 мероприятий: для взрослых – 11 (1260), для детей – 3 (450).</b>		<b>840</b>	
<b>3</b>	<b>МЕСЯЦ: МАРТ</b>			
1.	Театрализованное представление «Весенний бал»	концерт	290	дети
2.	Информационно-познавательная программа для детей «Путешествие в страну Светофорию», по профилактике ПДД	информационно-познавательная программа	150	дети
3.	Детская театрализованная программа «Госпожа Масленица»	театрализованная программа	150	дети
4.	Познавательно-развлекательная программа «Здоровье и спорт»	познавательно-развлекательная программа	150	дети
5.	Массовое народное гуляние «Масленичный разгуляй», посвященное году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России	народное гуляние	700	смешанная
6.	Тематический вечер-встреча «Масленица на пороге»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
7.	Конкурс красоты для старшего поколения «Леди Весна»	конкурс	100	старшее поколение и инвалиды
8.	Акция «Молодежь ПРОТИВ энергетических напитков»	акция	150	молодежь
9.	Концерт Кожина Михаила – солиста фольклорного ансамбля «Белые росы» (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
10.	Концерт эстрадного дуэта Дмитрия Русанова и Павла Бусырева «РусБус» (организационно-техническое сопровождение)	концерт	290	смешанная
11.	Концерт, в рамках проекта «Музыка и дети» (организационно-техническое сопровождение)	концерт	-	смешанная
12.	Праздничный концерт камерного оркестра центральной детской музыкальной школы, посвященный 75-летию с момента образования (организационно-техническое сопровождение)	концерт	-	смешанная
13.	Торжественная церемония празднования Дня работника культуры РФ (организационно-техническое сопровождение)	церемония	-	смешанная



14-17	Организационно-техническое сопровождение – 4 мероприятий		-	
	<b>Итого – 17 мероприятий:</b> для взрослых – 12 (1480), для детей – 4 (740), для молодежи – 1 (150).		<b>1790</b>	
<b>4</b>	<b>МЕСЯЦ: АПРЕЛЬ</b>			
1.	Информационно-познавательная программа «Счастье рядом», по профилактике безнадзорности и суицида среди детей и подростков	информационно-познавательная программа	150	дети
2.	Акция «Подари улыбку», посвященная Дню смеха	акция	150	дети
3.	Игровая программа для детей «Путешествие в космос», посвященная Дню космонавтики	игровая программа	150	дети
4.	Развлекательная программа для детей с элементами демонстрациями мультфильмов «Мульти-Мир»	развлекательная программа	150	дети
5.	Отчетный концерт Образцового ансамбля эстрадного танца «Плэйданс»	концерт	290	смешанная
6.	Ретро-вечер «Рожденные в СССР»	развлекательная программа	290	смешанная
7.	Тематическая встреча для старшего поколения «Поехали!», посвященная Дню Космонавтики.	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
8.	Игровая программа, посвященная Всемирному дню настольного тенниса.	развлекательная программа	150	смешанная
9.	IV Открытый городской конкурс детских и молодежных хоровых коллективов (организационно-техническое сопровождение)	конкурс	-	смешанная
10.	Торжественный концерт, посвященный 75-летию образования УФСБ России по Сахалинской области (организационно-техническое сопровождение)	торжественный концерт	-	смешанная
11.	Концерт, в рамках регионального этапа фестиваля школьных хоров «Поют дети России» (организационно-техническое сопровождение)	концерт	-	смешанная
12-19	Организационно-техническое сопровождение – 8 мероприятий		-	
	<b>Итого - 19 мероприятий:</b> для взрослых – 15 (830), для детей – 4 (600).		<b>1430</b>	
<b>5</b>	<b>МЕСЯЦ: МАЙ</b>			
1.	Информационно-познавательная программа для детей «Служба спасения 101», по профилактике пожарной безопасности	информационно-познавательная программа	150	дети
2.	Театрализованная игровая программа для детей «Супергеройское приключение»	игровая программа	150	дети
3.	Развлекательная программа для детей «Мир джунглей»	развлекательная программа	150	дети
4.	Концерт Народного ансамбля казачьей песни «Воля», посвященный 77-летию Победы в Великой Отечественной войне	концерт	290	смешанная
5.	Праздничный концерт «Звонкий Май!», посвященный празднику Весны и Труда	концерт	290	смешанная
6.	Праздничный концерт «Семейный очаг», посвященный Международному Дню Семьи.	концерт	290	смешанная
7.	Праздник хоровой музыки, посвященный Дню Славянской письменности и культуры, посвященный году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России (организационно-техническое сопровождение)	концерт	-	смешанная
8.	Концерт Народного хора ветеранов и детей войны «Русская душа», посвященный празднованию 77-летия Победы в ВОВ	концерт	290	смешанная
9.	Концерт Народного вокального ансамбля «Надежда», посвященный году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России	концерт	290	смешанная

10.	Акция «Трудовое лето» (организационно-техническое сопровождение)	акция	-	смешанная
11.	Фестиваль среди учащихся выпускных классов детских школ искусств «Созвездие талантов» (организационно-техническое сопровождение)	фестиваль	-	смешанная
12.	Юбилейный концерт, посвященный 15-летию образования МБУДО ДМШ № 5 (организационно-техническое сопровождение)	концерт	-	смешанная
13.	Отчетный концерт хореографического отделения МБУДО ДШИ № 2 (организационно-техническое сопровождение)	концерт	-	смешанная
14.	Отчетный концерт методического объединения «Корейское национальное искусство» (организационно-техническое сопровождение)	концерт	-	смешанная
15.	Театрализованное представление методического объединения «Народное хоровое искусство» (организационно-техническое сопровождение)	Театрализованное представление	-	смешанная
16.	Отчетный концерт, посвященный 75-летию образования Центральной детской музыкальной школы (организационно-техническое сопровождение)	концерт	-	смешанная
	<b>Итого - 16 мероприятий: для взрослых – 13 (1450), для детей – 3 (450).</b>		<b>2110</b>	
<b>6</b>	<b>МЕСЯЦ: ИЮНЬ</b>			
1.	Концертно-развлекательная программа для детей «Планета развлечений», посвященная Дню защиты детей	развлекательная программа	150	дети
2.	Детская игровая программа «Остров сокровищ»	игровая программа	150	дети
3.	Игровая программа для детей «Весёлые каникулы»	игровая программа	150	дети
4.	Развлекательная программа для детей «Россия Великая Страна»	развлекательная программа	200	дети
5.	Информационно-познавательная программа для детей «Быстрее, выше, сильнее»	информационно-познавательная программа	150	дети
6.	Отчетный концерт Народного вокального ансамбля инвалидов «Надежда»	концерт	290	смешанная
7.	Отчетный концерт Народного хора ветеранов и детей войны «Русская душа», посвященный году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России	концерт	290	смешанная
8.	Праздничный концерт, посвященный Дню России	концерт	500	смешанная
9.	Творческий вечер для старшего поколения «Караоке в стиле Ретро»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
10.	Концерт вокального и инструментального эстрадного исполнительства, в рамках проведения Итогового государственного экзамена (организационно-техническое сопровождение).	концерт	290	смешанная
11.	Концерт фольклорного ансамбля «Белые Росы», в рамках проведения Итогового государственного экзамена (организационно-техническое сопровождение).	концерт	290	смешанная
12.	Концерт хореографического творчества, в рамках проведения Итогового государственного экзамена (организационно-техническое сопровождение).	концерт	290	смешанная
13.	Торжественное вручения дипломов выпускникам Сахалинского колледжа искусств (организационно-техническое сопровождение).	торжественное собрание	290	смешанная
14 -	Организационно-техническое сопровождение – 5		-	



18	мероприятий			
	<b>Итого – 18 мероприятий: для взрослых – 13 (2340), для детей – 5 (800).</b>		<b>1980</b>	
7	<b>МЕСЯЦ: ИЮЛЬ</b>			
1.	Дискотека для детей «Планета танцев»	дискотека	150	дети
2.	Развлекательная программа «Летняя пора»	развлекательная программа	150	дети
3.	Развлекательная программа для детей с элементами демонстрации мультфильмов «Мультивидение»	развлекательная программа	150	дети
4.	Игровая программа для детей «Морские забавы», посвященная Дню рыбака	игровая программа	150	дети
5.	Информационно-познавательная программа для детей «Мир дорожных знаков», по профилактике ПДД	информационно-познавательная программа, игровая программа	150	дети
6.	Праздничный концерт «Нет ничего семьи дороже», посвященный Дню семьи, любви и верности.	концерт	290	смешанная
7.	Вечерний кино-показ с элементами викторины «Под открытым небом»	развлекательная программа	300	смешанная
8.	Акция «Водитель Внимание!» (совместно с ГИБДД)	акция	500	смешанная
9.	Тематическая программа «Здоровый образ жизни».	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
10 - 14	Организационно-техническое сопровождение – 5 мероприятий		-	
	<b>Итого - 14 мероприятий: для взрослых – 9 (1190), для детей – 5 (750).</b>		<b>1940</b>	
8	<b>МЕСЯЦ: АВГУСТ</b>			
1.	Игровая программа для детей «Вихрь развлечений»	игровая программа	200	дети
2.	Тематический квест «Великая Россия», посвященный Дню Государственного флага Российской Федерации	тематический квест	300	дети
3.	Детская игровая программа «В поисках разгадки»	игровая программа	150	дети
4.	Концертная программа «Российский триколор», посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации	концерт	500	смешанная
5.	Фото-конкурс «Наши замМУРчателные друзья», посвященный Всемирному дню кошек.	конкурс	150	смешанная
6.	Поэтический вечер «Книги наше богатство», посвященный году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России	развлекательная программа	140	старшее поколение и инвалиды
7.	Вечерний кино-показ с элементами викторины, в честь Дня русского кино	развлекательная программа	400	смешанная
8.	Акция «Помоги собраться в школу» (организационно-техническое сопровождение).	акция	-	смешанная
9 - 11	Организационно-техническое сопровождение – 3 мероприятия		-	
	<b>Итого - 11 мероприятий: для взрослых – 8 (1190), для детей – 3 (650).</b>		<b>1840</b>	
9	<b>МЕСЯЦ: СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Театрализованное представление «Время учёбы», посвященное Дню знаний	концерт	250	дети
2.	Театрализованное представление с элементами демонстрации мультфильмов «Мои маленькие пони»	театрализованное представление	150	дети
3.	Детский конкурс изобразительного творчества «Осенняя акварель»	конкурс	150	дети
4.	Информационно-познавательная программа для детей «Без вредных привычек»	информационно-познавательная программа	150	дети
5.	Театрализованное представление для детей «Тайны одной планеты»	театрализованное представление	150	дети
6.	Музыкально – поэтическая встреча «Музыка нас	развлекательная	100	старшее поколение

	связала»	программа		и инвалиды
7.	Творческий вечер «И это все о нем», посвященный празднованию 15-летия со дня рождения В.К. Арсеньева	Творческий вечер	100	старшее поколение и инвалиды
8.	Акция «Память», посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом	акция	150	молодежь
9.	Праздничный концерт, посвященный Дню знаний (организационно-техническое сопровождение).	концерт	-	смешенная
10.	Торжественный концерт, посвященный 100-летию образования Управления Роспотребнадзора Российской Федерации (организационно-техническое сопровождение).	торжественный концерт	-	смешенная
11 - 15	Организационно-техническое сопровождение – 5 мероприятия			
	<b>Итого - 15 мероприятий:</b> для взрослых – 9 (200), для детей – 5 (850), для молодёжи – 1 (150).		<b>1200</b>	
<b>10</b>	<b>МЕСЯЦ: ОКТЯБРЬ</b>			
1.	Праздничный концерт «Люди серебряного возраста», посвящённый Международному Дню пожилого человека.	концерт	290	смешанная
2.	Праздник чайных традиций «Полная чаша»	развлекательная программа	100	смешанная
3.	Развлекательная программа для людей старшего поколения «Нам года не беда»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
4.	Театрализованная программа «Осенний бал»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
5.	Детская игровая программа «Карта с сокровищами»	игровая программа	150	дети
6.	Информационно-игровая программа «Готовы быть здоровыми»	информационно-игровая программа	150	дети
7.	Развлекательная программа для детей с элементами демонстрации мультфильмов «Мультивселенная»	развлекательная программа	150	дети
8.	Театрализованное шоу «Анимации»	театральное шоу	150	дети
9.	Открытие XVII Областного конкурса чтецов «Живое слово» (организационно-техническое сопровождение)	конкурс	290	смешанная
10.	Отборочный тур Арт-фестиваля «Заяви о себе» (организационно-техническое сопровождение).	фестиваль	-	смешанная
11.	Брейк (фестиваль)	фестиваль	290	смешанная
12.	Конкурс рисунков «100 лет в полете», посвященный празднованию в Сахалинской области 100-летия основания конструкторского бюро публичного акционерного общества «Туполев»	конкурс	300	дети
13 - 21	Организационно-техническое сопровождение – 9 мероприятий			
	<b>Итого - 21 мероприятие:</b> для взрослых – 16 (1170), для детей – 5 (900).		<b>1780</b>	
<b>11</b>	<b>МЕСЯЦ: НОЯБРЬ</b>			
1.	Праздничный концерт «Мама – первое слово ...», посвящённый Международному Дню матери	концерт	290	смешанная
2.	Праздничный концерт, посвященный Дню народного единства	концерт	290	смешанная
3.	Тематическая встреча «Осенняя пора»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
4.	Театрализованное представление «В гостях у Деда Мороза»	народное гулянье	400	смешанная
5.	Театрализованное представление для детей «Волшебный мир»	театрализованное представление	150	дети
6.	Игровая программа для детей «Планета Комикс»	игровая программа	150	дети
7.	Познавательно-развлекательная программа «Курение-	познавательно-	150	дети



	зло»	развлекательная		
8.	Праздничный концерт, посвящённый 29-летию со дня основания Народного ансамбля казачьей песни «Воля», посвященный году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России	концерт	290	смешанная
9.	Концерт Народного хора ветеранов и детей войны «Русская душа»	концерт	290	смешанная
10.	Концерт, в рамках областного конкурса хореографических коллективов «Сахалинская мозаика» (организационно-техническое сопровождение)	концерт	-	смешанная
11.	Арт-фестиваль «Заяви о себе» хореографическое направления (организационно-техническое сопровождение)	фестиваль	-	смешанная
12 - 25.	Организационно-техническое сопровождение – 14 мероприятий		-	
	<b>Итого - 25 мероприятий:</b> для взрослых – 22 (1660), для детей – 3 (450).		<b>2110</b>	
<b>МЕСЯЦ: ДЕКАБРЬ</b>				
1.	Праздничный концерт «Встреча горячих сердец», посвящённый Международному дню инвалидов	концерт	290	смешанная
2.	Театрализованное представление для старшего поколения и инвалидов «Новогодний хоровод»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
3.	Праздничная новогодняя программа для старшего поколения и инвалидов «Чудеса продолжают»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
4.	Театрализованное представление для старшего поколения и инвалидов «В гостях у Нового года»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
5.	Праздничная программа «Новогодний серпантин»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
6.	Праздничная новогодняя программа для старшего поколения и инвалидов «Новогоднее чудо»	развлекательная программа	100	старшее поколение и инвалиды
7.	Акция ко Дню профилактики СПИДа «Мы за здоровье»	акция	150	дети
8.	Театрализованное представление «В канун Нового Года»	театрализованное представление	150	дети
9.	Развлекательная программа «Новогодний переполох»	развлекательная программа	150	дети
10.	Театрализованное шоу «В гостях у Нового Года»	театрализованное шоу	150	дети
11 - 20	Организационно-техническое сопровождение – 10 мероприятий		-	
	<b>Итого - 20 мероприятий:</b> для взрослых – 16 (790), для детей – 4 (600).		<b>1680</b>	
	<b>ИТОГО ЗА ГОД: 200 мероприятий, из них:</b> для взрослых – 149 (14010) из них орг.тех - 97 для детей – 49 (7690), для молодежи – 2 (300).		<b>22000</b>	

### 3.2.1.1. Перечень мероприятий в рамках выполнения муниципальной услуги 900400.Р.67.1.03690001001 - «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

№	Форма, наименование мероприятия	Жанр мероприятия	Кол-во
1	2	3	4
1	Проведение общегородских фестивалей и конкурсов в культурно-досуговых учреждениях: - Фестиваль песни рождённой в горячих точках «Время выбрало нас»; - Городской фестиваль художественного творчества инвалидов «Мы разные, но мы вместе!»	фестиваль	2
2	День защитника Отечества	праздничный концерт	1
3	Международный женский день	праздничный концерт	1

4	Профессиональные праздники: - День работника культуры; - День жилищно-коммунального хозяйства; - День рыбака; - День торговли; - День физкультурника; - День учителя	праздничный концерт-поздравление	6
5	День защиты детей	комплекс мероприятий	1
6	Городской творческий проект «Культурная столица»	комплекс мероприятий	1
7	Юбилейный День города	комплекс мероприятий	1

### 3.3. Список клубных формирований

№ п/п	Полное наименование коллектива	Имеют звание: «народный», «образцовый» (+/-)	Количество участников (чел.)	Принадлежность к народному творчеству (+/-)	Принадлежность к жанру	Прочие клубные формирования: народные университеты, курсы, творч. лаборатории (+/-)	Возрастная принадлежность			Руководитель (Ф.И.О.)
							Дети до 14 лет	Молодежь от 14 до 35 лет	Старше 65 лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Народный хор ветеранов и детей войны «Русская душа»	+	26	+	вокально-хоровой	-	-	-	+	Волков Т.И.
2	Народный ансамбль казачьей песни «Воля»	+	39	+	вокально-хоровой	-	-	-	+	Толмачёва Т.В.
3	Народный вокальный ансамбль инвалидов «Надежда»	+	24	+	вокально-хоровой	-	-	-	+	Иовлева Л.Г.
5	Образцовый ансамбль эстрадного танца - «Плэйданс» (группа «Юниор»)	+	28	+	хореография	-	+	-	-	Самусев Н.В.
5	Образцовый ансамбль эстрадного танца - «Плэйданс» (группа «Остров»)		20	+	хореография	-	+	-	-	Самусев Н.В.
6	Образцовый ансамбль эстрадного танца - «Плэйданс» (группа «Нон-стоп»)		21	+	хореография	-	-	+	-	Самусев Н.В.
7	Детский театр казачьей песни «Станица»	-	15	+	театральное	-	+	-	-	Толмачёва Т.В.

8	Школа Брейк данса «B-BOYS connection»	-	15	+	хореография	-	-	+	-	Кравченко С.А.
9	Группа «Kids» Школы Брейк данса «B-BOYS connection»	-	15	+	хореография	-	+	-	-	Кравченко С.А.
10	Творческая мастерская «Калейдоскоп»	-	11	+	декоративно-прикладное творчество	-	+	-	-	Беляева С.Н.
11	Клуб старшего поколения «Улыбка»	-	20	-	культурно-развлекательное	-	-	-	+	Солдатов А.А.
12	Вокальный ансамбль старшего поколения «Дети войны»	-	16	+	вокально-хоровой	-	-	-	+	Бондаренко Я.А.
12	Эстрадный детский вокальный ансамбль «Страна чудес»	-	7	+	вокально-хоровой	-	+	-	-	Талалаева Э.Ю.
14	Эстрадный вокальный ансамбль «Мечта»	-	8	+	вокально-хоровой	-	-	+	-	Талалаева Э.Ю.
15	Детская театральная студия «Восторг»	-	17	+	театральное	-	+	-	-	Беляева С.Н.
16	Хореографический ансамбль «Импровиз»	-	12	+	хореография	-	-	-	+	Володин А.В.
17	Эстрадный театр-студия «Модуляция»	-	15	+	театральное	-	-	+	-	Булатова К.Н.
18	Эстрадный театр-студия «Модуляция» (группа «Феникс»)	-	11	+	театральное	-	+	-	-	Булатова К.Н.
19	Ансамбль современного эстрадного танца «Импульс»	-	33	+	хореография	-	+	-	-	Ершова С.В.
ИТОГО		-	353	18	-	-	9	4	6	

### 3.4. Расписание занятий клубных формирований

#### 3.4.1. Расписание занятий клубных формирований в рамках исполнения муниципального задания (на бесплатной основе)



№	Название коллектива	Ф.И.О. руководителя	Дни недели						
			ПН.	ВТ.	СР.	ЧТ.	ПТ.	СБ.	ВС.
<b>16 кабинет</b>									
1	Клуб старшего поколения «Улыбка»	Садовая Елена Владимировна	-	-	14:00 - 16:00	14:00 – 16:00	12:00 - 14:00	-	-
-	Детская театральная студия «Восторг»	Беляева Светлана Николаевна	-	-	-	16:00 – 18:00	-	-	-
<b>24 кабинет</b>									
2	Народный ансамбль казачьей песни «Воля»	Толмачёва Татьяна Викторовна		18:00 – 21:00	-	18:00 – 21:00	-	-	-
3	Детская театральная студия «Восторг»	Беляева Светлана Николаевна	11:00 – 13:00	-	11:00 – 13:00	-	-	-	-
4	Народный хор ветеранов и детей войны «Русская душа»	Волков Тимофей Иванович	-	11:00 - 13:00	-	-	-	11:00 - 13:00	-
5	Вокальный ансамбль старшего поколения «Дети войны»	Бондаренко Яна Андреевна	-	-	-	12:00 - 14:00	13:00 - 14:00	-	-
6	Народный вокальный ансамбль инвалидов «Надежда»	Иовлева Людмила Глебовна	-	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 – 18:00	-	-	-
7	Детский театр казачьей песни «Станица»	Толмачёва Татьяна Викторовна	16:00 – 17:30	-	-	-	16:00 – 17:30	-	-
<b>30 кабинет</b>									
3.1	Детская театральная студия «Восторг»	Беляева Светлана Николаевна	16:30 - 18:00	-	16:00 - 18:00	-	-	-	-
8	Эстрадный театр-студия «Модуляция»	Булатова Кристина Николаевна	19:00 – 21:00	-	19:00 – 21:00	-	18:00 – 20:00	-	-
9	Эстрадный театр-студия «Модуляция» (группа «Феникс»)		-	11:00 – 12:30  15:30 – 17:00	-	10:30 – 12:00  15:30 – 17:00	-	-	-
<b>31 кабинет</b>									
10	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Юниор»)	Самусев Николай Викторович	17:30 - 19:00	-	17:30 - 19:00	-	-	-	-
11	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Остров»)		19:00- 20:30	-	19:00 - 20:30	-	-	-	-
12	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Нон-стоп»)		20:30 - 22:00	-	20:30 - 22:00	-	-	-	-
13	Ансамбль современного эстрадного танца «Импульс»	Ершова Светлана Владимировна	10:00 – 12:00 (инд.)  15:00 – 16:30	14:30 – 16:00  16:30 – 19:00  19:30 - 21:00	10:00 – 12:00 (инд.) )  15:00 – 16:30	14:30 – 16:00  16:30 – 19:00  19:30 - 21:00	10:00 – 12:00 (инд.)  15:00 – 16:30	10:00 – 13:00 (инд.) )	-
3.2	Детская театральная студия «Восторг»	Беляева Светлана Николаевна	-	-	-	-	-	14:00 – 16:00	-
14	Хореографический ансамбль «DeForce»	Кузьменко Сергей Александрович	13:00 – 15:00 (инд.)	-	13:00 – 15:00 (инд.) )	-	13:00 – 15:00 (инд.)	-	-

35 кабинет									
15	Школа брейк-данса «B-boys connection»	Кравченко Сергей Андреевич	-	15:30 – 19:00	-	15:30 – 19:00	-	-	-
16	Школа брейк-данса «B-boys connection» (группа «Kids»)		9:30 – 11:00 (инд.)	-	9:30 – 11:00 (инд.)	-	9:30 – 11:00 (инд.)	12:00 – 14:00 (инд.)	-
			15:30 – 18:30		15:30 – 18:30		15:30 – 18:30		
17	Хореографический ансамбль «Импровиз»	Володин Александр Владимирович	19:00 – 21:00	-	19:00 – 21:00	-	-	10:00 – 12:00	-
14.1	Хореографический ансамбль «DeForce»	Кузьменко Сергей Александрович	-	19:00 – 20:30 (мл. гр.)	-	19:00 – 20:30 (мл. гр.)	-	18:00 – 20:00 (мл. гр.)	-
				20:30 – 22:00 (ст. гр.)		20:30 – 22:00 (ст. гр.)		20:00 – 22:00 (ст. гр.)	
3.3	Детская театральная студия «Восторг»	Беляева Светлана Николаевна	-	-	-	11:00 – 12:30	-	-	-

### 3.4.2. Расписание дополнительных занятий

№	Название коллектива	Ф.И.О. руководителя	Дни недели						
			ПН.	ВТ.	СР.	ЧТ.	ПТ.	СБ.	ВС.
<b>31 кабинет</b>									
1	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Юниор»)	Самусев Николай Викторович	-	-	-	-	17:30 – 19:00 (доп.)	-	-
2	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Остров»)		19:00 – 20:30 (доп.)	-	-	-	-	-	
3	Образцовый ансамбль эстрадного танца «Плэйданс» (группа «Нон-стоп»)		20:30 – 22:00 (доп.)	-	-	-	-	-	
<b>35 кабинет</b>									
4	Школа брейк-данса «B-boys connection»	Кравченко Сергей Андреевич	-	-	-	-	-	14:00 – 18:00 (доп.)	-

### 3.5. Отчетность

Периодичность	Наименование отчета	Ответственный
1 раз в квартал	Отчёт по выполнению муниципального задания (4 формы)	художественный руководитель
1 раз в год	Отчёт формы «1-Контракт»	контрактный управляющий
1 раз в год	Отчёт по СМП и СОНКО	контрактный управляющий
1 раз в квартал	Статистический отчёт (4 формы)	заместитель директора
1 раз в год	Отчёт об индикаторах в области энергоснабжения	заместитель директора
1 раз в квартал	Кадровый отчёт	специалист по кадрам
1 раз в год	Баланс (с приложениями)	главный бухгалтер

1 раз в месяц	Статистическая отчетность (8 форм)	бухгалтерия
1 раз в квартал	Налоговая отчетность (4 формы)	бухгалтерия
1 раз в год	Отчет «Трудрайкульт»	экономист
2 раза в год	Отчет по антикоррупционной деятельности	заместитель директора

### 3.6. Аттестация работников (график на 2022 год)

	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения аттестации	Примечания (заполняется на не аттестованных работников), (дата приема на работу/перевода/выхода из декретного отпуска/прочее)
1.	Звонкова Ю.А.	Юрисконсульт I категории	Сентябрь 2018	
2.	Киктенко Р.А.	Инженер-программист I катег.	Сентябрь 2018	
3.	Ермаков И.Д.	Заведующий сектором	Сентябрь 2018	
4.	Зубков М.М.	Художник-постановщик	Сентябрь 2018	
5.	Кляус А.С.	Менеджер по КМД	Сентябрь 2018	
6.	Поломошнова О.А.	Начальник хоз.отдела	Сентябрь 2018	
7.	Сорокин В.В.	Ведущий инженер (по ремонту)	Сентябрь 2018	
8.	Булатова К.Н.	Заведующий сектором	Сентябрь 2018	
9.	Пасечник Д.В.	Звукооператор I категории	Сентябрь 2018	
10.	Ли И.О.	Звукооператор I категории	Сентябрь 2018	
11.	Пищалин А.А.	Звукооператор II категории	Сентябрь 2018	
12.	Булатов С.К.	Менеджер по КМД I категории	Сентябрь 2018	
13.	Дорошук А.А.	Менеджер по КМД I категории	Сентябрь 2018	
14.	Мартынова А.И.	Менеджер по КМД I категории	Сентябрь 2018	
15.	Зорин П.Н.	Менеджер по КМД I категории	Сентябрь 2018	
16.	Кравченко С.А.	Руководитель КФ I категории	Сентябрь 2018	
17.	Волков Т.И.	Хормейстер	Сентябрь 2018	
18.	Газизов М.Ю.	Ведущий инженер (электрик)	Сентябрь 2018	
19.	Грицаенко Е.Л.	Гл. бухгалтер	Сентябрь 2018	
20.	Хасанов А.А.	Художественный руководитель	Сентябрь 2018	
21.	Еремеева С.Г.	Ведущий бухгалтер	Сентябрь 2018	
22.	Стульникова Е.В.	Бухгалтер I категории	Сентябрь 2018	
23.	Сидорова О.В.	Специалист по кадрам	Март 2020	
24.	Кулаенко Р.В.	Менеджер по КМД I кат.	Март 2020	
25.	Невжинский В.В.	Менеджер по КМД	Март 2020	
26.	Шевцов С.С.	Светооператор	Март 2020	
27.	Ершова С.В.	Балетмейстер I категории	Март 2020	
28.	Коробков Е.В.	Директор	Март 2020	
29.	Куц В.И.	Заместитель директора	Июнь 2021	
30.	Катунин Я.Е.	Культурный организатор	Сентябрь 2021	
31.	Савельев И.А.	Звукооператор I кат	Сентябрь 2021	
32.	Беляева С.Н.	Культурный организатор II кат.	Сентябрь 2021	
33.	Зайцева И.В.	Секретарь руководителя	Сентябрь 2021	
34.	Игнатова Т.С.	Ведущий экономист	Сентябрь 2021	
35.	Ляховая Е.Г.	Ведущий бухгалтер	Сентябрь 2021	
36.	Пчелинцев К.С.	Техник I категории	Сентябрь 2021	
37.	Кузьменко С.А.	Балетмейстер I кат.	Сентябрь 2021	
38.	Иовлева Л.Г.	Руководитель КФ II кат.		по возрасту (77 лет)
39.	Реброва Р.Э.	Специалист по охране труда		переподготовка март 2021
40.	Садовая Е.В.	Менеджер по КМД II кат.		выход с декрета 07.07.2021
41.	Малинин А.И.	Светооператор		прием 22.06.2021
42.	Лендъел Н.А.	Режиссер масс.пред. I кат.		прием 19.07.2021
43.	Толмачева Т.В.	Хормейстер		прием 02.08.2021
44.	Солдатов А.А.	Руководитель КФ		прием 01.09.2021
45.	Пинчук А.Ю.	Заведующий отделом		прием 21.09.2021
46.	Бондаренко Я.А.	Руководитель КФ		прием 25.10.2021
	Итого:		39 человек	



### 3.7. Работа по обеспечению открытости и создания общественного имиджа учреждения (работа со СМИ, сайт, уголок потребителя и т.д.)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обновление информации на официальном сайте учреждения	в течение года	Инженер-программист
2.	Размещение анонсов мероприятий в СМИ (сайты, печатные издания, радио, телевидение)	в течение года	Начальник отдела мероприятий
3.	Приглашение ТВ компаний для создания имиджевых очерков и видеозаписей	в течение года	Художественный руководитель, начальник отдела, заведующие секторами
4.	Обновление информации на информационном стенде	в течение года	секретарь руководителя

### 3.8. План работы по обучению сотрудников и участников клубных формирований охране труда, противопожарной безопасности, действию в чрезвычайных ситуациях и при террористической угрозе, инструктажей, разработка нормативной и другой документации

В области охраны труда Обучение сотрудников и участников клубных формирований МБУ ГДК «Родина» проводилось в 2021 году, следующее обучение – в 2023 году (проводится один раз в три года).

### 3.9. План работы по обучению сотрудников и участников клубных формирований МБУ ГДК «Родина» в области пожарной безопасности

Вид инструктажа	Периодичность проведения	Структурное подразделение	Дата	Ответственный
Изучение минимума пожарно-технических знаний	1 раз в 5 лет	Директор, заместитель директора	Декабрь 2018 года	Коробков Е.В.
Вводный, первичный (на рабочем месте)	1 раз (при приеме на работу, начале работ)	Все сотрудники	В течение года	Коробков Е.В.
Повторный	2 раза в квартал	Все сотрудники	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Коробков Е.В.
Внеплановый, целевой	По необходимости			Коробков Е.В.
Проведение тактических тренировок по эвакуации людей	1 раз в квартал	Все сотрудники	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Коробков Е.В.

### 3.10. План обучения сотрудников и участников клубных формирований МБУ ГДК «Родина» в области гражданской обороны на 2022 год (проводится один раз в год в объеме 19 часов)

№	Структурное подразделение	Тема	Планируемая дата проведения занятия	Ответственный
1.	Все сотрудники	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присутствие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации (беседа).	февраль	Реброва Р.Э.
2.	Все сотрудники	Чрезвычайные ситуации природного характера. Действия сотрудников учреждения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера: аварий, катастроф и пожаров на территории учреждения (практическое занятие).	февраль	Реброва Р.Э.
3.	Все сотрудники	Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Действия сотрудников учреждения по предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций техногенного характера (практическое занятие).	апрель	Реброва Р.Э.

4.	Все сотрудники	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников учреждения (беседа)	апрель	Реброва Р.Э.
5.	Все сотрудники	Средства коллективной и индивидуальной защиты работников учреждения, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в учреждении. Порядок и правила их применения и использования (практическое занятие)	июнь	Реброва Р.Э.
6.	Все сотрудники	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от опасностей военного и мирного времени (лекция).	сентябрь	Реброва Р.Э.
7.	Все сотрудники	Основные мероприятия по подготовке к защите от террористических актов. Действия сотрудников учреждения при угрозе и совершении террористических актов (практическое занятие).	сентябрь	Реброва Р.Э.
8.	Все сотрудники	Основные опасности в условиях природной среды и на водных объектах, негативные факторы бытового характера. Предупреждение несчастных случаев и действия при их возникновении (семинар).	декабрь	Реброва Р.Э.
9.	Все сотрудники	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными (практическое занятие).	декабрь	Реброва Р.Э.

#### 4. Обеспечение деятельности учреждения по ГО и ЧС

##### 4.1. План мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1	Корректировка и разработка локальных нормативных актов в области гражданской обороны	2 раза в год	Коробков Е.В., Реброва Р.Э.
2	Проведение занятий и тактических тренировок с сотрудниками согласно плана обучения	1 раз в год	Коробков Е.В., Реброва Р.Э.
3	Проведение комплекса мероприятий в период подготовки и проведения новогодних и Рождественских праздников	1 раз в год	Коробков Е.В., Реброва Р.Э.
4	Развертывание СЭП №1	По запросу ГУ МЧС России по Сахалинской области	Коробков Е.В.

#### 5. План работы по противодействию коррупции на 2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый непосредственный результат, показатель	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечение в МБУ ГДК «Родина» отрицательного отношения к коррупции	Информирование работниками работодателя о: - случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУ ГДК «Родина» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; - о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Коробков Е.В.

		Оказание консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и других вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Коробков Е.В.
		Мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения сотрудников и участников клубных формирований.	Коробков Е.В.
		Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	Коробков Е.В.
		Проведение собраний коллектива учреждения, посвященных антикоррупционной деятельности в учреждении (2 раза в год).	Коробков Е.В.
		Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации (1 раз в год).	Реброва Р.Э.
		Осуществление регулярного контроля: - соблюдения внутренних процедур, - данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета (в соответствии с графиком внутреннего контроля в МБУ ГДК «Родина»).	Коробков Е.В.
		Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности МБУ ГДК «Родина» и организации антикоррупционных мер (1 раз в три года).	Коробков Е.В.
2	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Учреждением уставной деятельности и внесение уточнений в перечни должностей МБУ ГДК «Родина», замещение которых связано с коррупционными рисками	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (1 раз в три года). Осуществление корректировки перечней должностей сотрудников, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками, по результатам анализа коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Уставной деятельности (1 раз в два года).	Коробков Е.В.
3	Осуществление комплекса организационных, правовых, разъяснительных и иных мер, направленных на формирование в МБУ ГДК «Родина» негативного отношения к дарению подарков сотрудникам, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Принятие необходимых организационных, правовых и иных мер, в том числе применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения сотрудниками ограничений, касающихся получения подарков.	Коробков Е.В.
4	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБУ ГДК «Родина» ограничений, запретов и требований по вопросу предотвращения или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных локальными нормативными актами МБУ ГДК «Родина», ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	Принятие необходимых организационных, правовых и иных мер, в том числе применение мер ответственности по каждому случаю несоблюдения сотрудниками, требований к служебному поведению, в том числе путем: - проведения анализа поступающей информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения требований к служебному поведению; - проведения соответствующих проверок специалистом по кадрам каждого случая нарушения требований к служебному поведению; - применения к виновным лицам мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	Коробков Е.В., Реброва Р.Э.



5	Обеспечение антикоррупционной составляющей при организации профессиональной подготовки сотрудников	Организация профильной подготовки сотрудников по вопросам противодействия коррупции, в том числе: - организация дополнительного образования сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - организация дополнительного образования сотрудников, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками; - участие сотрудников в обучающих семинарах, тренингах, в том числе специалиста по кадрам, по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к служебному поведению, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Коробков Е.В., Реброва Р.Э.
6	Представление информации о ходе реализации Плана в Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	Отчет об исполнении плана мероприятий (2 раза в год)	Коробков Е.В.

### 6. Разработка нормативной и другой документации

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ревизия локальных правовых актов	3 квартал	Коробков Е.В.

### 7. План работы по подготовке объекта к эксплуатации

№ п/п	Виды выполняемых работ по конструкциям здания объекта, технологическому и инженерному оборудованию	Ед. изм.	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено по плану подготовки к зиме
1	2	3	4	5
1	Ремонт кровли	м2		
2	Ремонт чердачных помещений, в том числе: Утепление чердачного перекрытия Изоляция трубопроводов вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
3	Ремонт фасадов, в том числе: Ремонт, покраска и герметизация швов Ремонт водосточных труб Установка оконных проёмов Утепление оконных проемов Утепление дверных проемов			
4	Ремонт подвальных помещений, в том числе: Изоляция трубопроводов Ремонт дренажных и водоотводящих систем Покраска стен и потолка теплового узла			
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе: отмосток приямков пешеходной зоны проездов			
6	Ремонт инженерного оборудования, в том числе: Центрального отопления: ремонт радиаторов трубопроводов запорной арматуры (ревизия) теплоизоляция элеваторного узла промывка отопительных систем опрессовка отопительных систем промывка радиаторов (чугунных) Гидравлическое испытание систем отопления.	шт.	8 да да да да да	8 да да да да

	Установка поверенные в ЦСМ манометры (4ед.) и термометры	шт. шт.	5 6	5 6
	бойлеров на жидком топливе:			
	горячего водоснабжения:			
	трубопроводов			
	запорной арматуры			
	промывка и опрессовка			
	водопровода:			
	ремонт и замена арматуры			
	замена трубы Д- 89			
	ремонт и изоляция труб			
	канализация:			
	ремонт трубопроводов			
	чистка колодца	шт.	2	2
	ремонт колодцев		да	да
	промывка системы		да	да
	электрооборудование:			
	световой электропроводки		да	да
	силовой электропроводки		да	да
	вводных устройств			
	электрощитовых		да	да
	электродвигателей			
	Другие работы:			
	Капитальный ремонт женского и мужского туалетов			
7	Обеспеченность объекта:			
	Котельным топливом (вид):			
	запас			
	количество			
8	Горюче-смазочными материалами и топливом			
	Пескосоляной смесью и реагентами			
	Инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий и расчистки кровли	шт.		-

Согласовано:

Директор

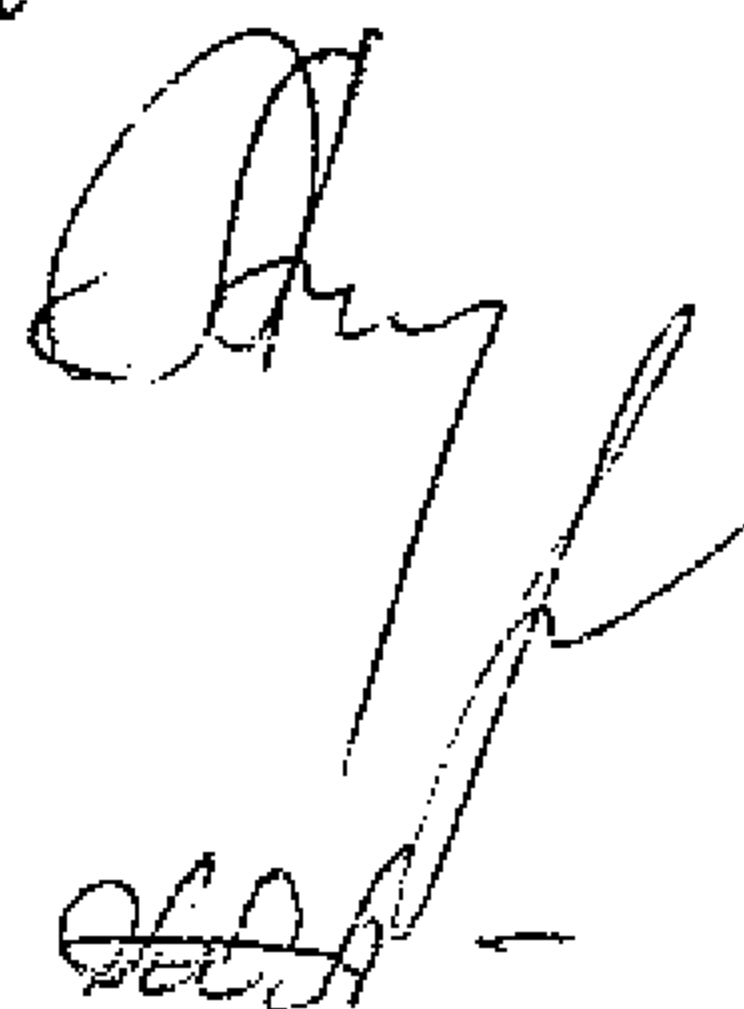
Художественный руководитель

Главный бухгалтер

Начальник хозяйственного отдела



Коробков Е.В.



Хасанов А.А.

Грицаенко Е.Л.

Поломошнова О.А.

**СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ****1. Наименование учреждения (полное):**

Муниципальное бюджетное учреждение Городской Дом культуры «Родина»

**2. Год создания учреждения:**

1971 год

**3. Кадровый состав (по состоянию на 01.01.2022):**

Наименование учреждения: МБУ ГДК «Родина»	Количество
<b>1. Количество ставок по штатному расписанию</b>	67,5
- из них в сельской местности	
<b>2. Количество ставок по штатному расписанию, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)</b>	35,5
- из них в сельской местности	
<b>3. Вакансии, всего (в том числе совмещение, совместительство)</b>	9,0
- из них в сельской местности	
<b>3.1. из вакансии «всего» (3) вакансии работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (в том числе совмещение, совместительство)</b>	6,0
-из них: в сельской местности	
<b>3.2. Количество незаполненных вакансий</b>	3,0
<b>3.2.1. В том числе количество незаполненных ставок специалистов и руководителей по основной деятельности (согласно приложению)</b>	0,5
<b>4. Всего работающих (человек) (4.1.+4.2.+ 4.4.)</b>	68
<b>Из них:</b>	60
<b>4.1. Основных работников (только штатных, без совместителей)</b>	
- из них: в сельской местности (только штатных, без совместителей)	
<b>4.1.1. Из них всего работающих руководителей и специалистов (без МОП)</b>	47
58-14 МОП	
<b>4.2. Внешних совместителей</b>	7
<b>4.2.1. Из них работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)</b>	7
<b>4.3. Внутренних совместителей (кроме педагогических работников)</b>	
<b>4.3.1. Из них работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)</b>	
<b>4.4. Работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком</b>	1
<b>4.4.1. Из них работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению), находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком</b>	0
<b>5. Всего работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (только штатных, без совместителей)</b>	32
<b>5.1. Средний возраст работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)</b>	33
<b>5.2. Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию</b>	
<b>5.3. Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию</b>	
<b>6. Из графы (5.) работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) по образованию (только штатных, без совместителей): (6.1.+6.3.+6.4.= 5)</b>	32



6.1. высшее	20
из них профильное (в том числе с учетом переподготовки) те же,	19
из них культуры и искусства	16
6.2. незаконченное высшее (обучаются в ВУЗ)	3
6.3. средне- профессиональное	10
из них профильное (в том числе с учетом переподготовки) те же	10
из них культуры и искусства	10
6.4. общее (учатся в СКИ на 4 курсе)	2
6.5. Количество специалистов, не имеющих профильного образования (высшего, среднего)	3
<b>7. Из числа основных работников (4.1.)</b>	<b>60</b>
<b>со стажем (общий стаж работы) (только штатных, без совместителей):</b>	
- до 2 лет	2
- от 2 до 5 лет	12
- от 5 до 10 лет	20
- от 10 до 20 лет	9
- от 20 до 25 лет	3
- свыше 25 лет	14
<b>7.1. Из числа работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (5) со стажем (общий стаж работы) (только штатных, без совместителей):</b>	<b>32</b>
-до 2 лет	1
- от 2 до 5 лет	9
- от 5 до 10 лет	14
- от 10 до 20 лет	4
- от 20 до 25 лет	1
- свыше 25 лет	3
<b>7.2. Количество работающих пенсионеров по старости</b>	<b>1</b>
- в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	1
<b>7.3. Из числа работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (5) со стажем работы в профильных учреждениях (только штатных, без совместителей):</b>	<b>32</b>
- до 3 лет	7
- с 3 до 10 лет	21
- свыше 10 лет	4
<b>8. Из числа работников по возрасту (только штатных, без совместителей): (8.1.+8.2.+8.3. =4.1.), (8.1.1.+8.2.1.+8.3.1.=5)</b>	<b>32</b>
<b>8.1. до 30 лет (из графы 4.1.)</b>	<b>22</b>
из них:	
8.1.1. Работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (из графы 5.)	17
из них	
-высшим образованием	9
-из них профильное (с учетом переподготовки)	8
-незаконч. высшим (обучаются в ВУЗ)	3
-средне-профессион.	6
- из них профильное (с учетом переподготовки)	6
<b>8.2. от 30 до 55 лет (из графы 4.1.)</b>	<b>29</b>
из них:	
8.2.1. Работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (из графы 5)	14

из них:	
-высшим образованием	10
- из них профильное (с учетом переподготовки)	10
-незаконч. высшим (обучаются в ВУЗ)	0
-средне-профессион.	4
- из них профильное (с учетом переподготовки) те же	4
<b>8.3. старше 55 лет (из графы 4.1.)</b>	<b>9</b>
из них:	
8.3.1. Работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (из графы 5)	1
из них:	
-высшим образованием	1
из них профильное (с учетом переподготовки)	1
-незаконченным высшим (обучаются в ВУЗ)	
-среднее профессиональное	0
из них профильное (с учетом переподготовки)	0
<b>9. Из числа работников имеющие/получившие награды, Почетные звания, поощрения:</b>	<b>59/9</b>
- государственные (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- ведомственные (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма Правительства Сахалинской области (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- Почетные звания Сахалинской области (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма Сахалинской областной Думы (всего/ в том числе в отчетном году)	1/0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (всего/ в том числе в отчетном году)	6/1
- Почетные грамоты и Благодарственные письма министерства образования Сахалинской области (всего/ в том числе в отчетном году)	
- Почетные грамоты и Благодарственные письма администрации города Южно-Сахалинска (всего/ в том числе в отчетном году)	15/5
- Почетные грамоты и Благодарственные письма Городской Думы города Южно-Сахалинска (всего/ в том числе в отчетном году)	11/2
- Почетные грамоты и Благодарственные письма Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (всего/ в том числе в отчетном году)	0/0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма грамоты Департамента культуры (всего/ в том числе в отчетном году)	26/1
<b>10. Из их числа специалистов, работающих в сельской местности - имеющие право получать льготу по коммунальным услугам, всего</b>	
в том числе:	
-работающие	
-пенсионеры	
- количество членов семей получающих льготу	
<b>11. Прием на работу молодых специалистов с указанием уровня образования</b>	<b>0</b>
- в том числе получивших денежные пособия	
- в том числе специалистов по основной деятельности	0
<b>12. Количество нуждающихся в жилье работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)</b>	<b>10</b>
<b>13. Движение кадров:</b>	
13.1. Уволено всего работников всего	41
- в том числе внешних совместителей	1
- в том числе несовершеннолетних и молодых граждан на временные работы по программам	27

13.2. Из п. 13.1. - работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	7
- в том числе внешних совместителей из п. 13.2.	1
13.3. Причины увольнения работников	
- в связи с увольнением временных работников	
- в связи с увольнением несовершеннолетних и молодых граждан, принятых по программам на временные работы	27
- в связи с выходом на пенсию	
- в связи с приемом основного работника	
- по собственному желанию	12
- иное (указать) перевод к другому работодателю ( в связи со смертью)	2
13.4. Принято всего работников всего	42
-из них работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	10
<b>14. Аттестация работников (всего аттестованных основных работников), в том числе:</b>	<b>38</b>
14.1. Аттестация работников в отчетном году, в том числе:	9
14.1.1. Аттестация работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	4
14.2. получили высшую квалификационную категорию/в том числе впервые	
14.3. получили первую квалификационную категорию/ в том числе впервые	
14.4. аттестованы на соответствие занимаемой должности	9
14.4.1. из них, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	4
14.5. не аттестованы решением аттестационной комиссии	
<b>15. Повышение квалификации работников (всего человек, прошедших повышение квалификации в установленные сроки)</b>	<b>15</b>
15.1. Повышение квалификации работников в текущем году (без учета пункта 16)	13
- в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (всего человек)	9
15.1.1. КПК (всего человек/количество курсов)	9/9
- в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (всего человек/количество курсов)	9/7
15.1.1.1. в том числе курсы повышения квалификации в СКИ	2
15.1.2. Профессиональная переподготовка (всего человек/количество курсов)	2/2
15.1.2.1. в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (всего человек/количество курсов)	0
15.1.2.2. в том числе переподготовка в СКИ	0
15.1.3. участие в семинарах (количество участников /количество семинаров)	1/1
15.1.3.1. в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (количество участников /количество семинаров)	1/1
15.1.4. Получили подготовку по новым информационным технологиям, человек	0
16. Кроме того, количество работников, прошедших в отчетном году обучение по электробезопасности, безопасной эксплуатации электрооборудования, в сфере ГО и ЧС и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, противопожарной безопасности, охране труда и прочее	6/9
17. Количество специалистов, которым требуется повышение квалификации или переподготовка в следующем году (раз в пять лет для КДУ, парков, библиотек и профессиональных коллективов и 1 раз в 3 года для МБУДО)	3



#### 4. Виды деятельности учреждения:

Политика государства в сфере культуры, а также цели и задачи, поставленные учредителем, обязывают искать методы и формы деятельности дома культуры, как очага культуры города, шагающие в ногу с современностью. Для выполнения поставленных целей Муниципальное бюджетное учреждение Городской Дом культуры «Родина» (далее по тексту – учреждение), в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оказывает услуги и выполняет работы социально-культурного, информационно-просветительского и развлекательного характера:

- Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.
- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
- Проведение спектаклей, концертов, бенефисов, творческих вечеров, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий с участием клубных формирований ДК, сольных исполнителей, авторов. Организация работы разнообразных экспозиций, проведение тематических вечеров, выставок, циклов и других форм просветительской деятельности.
- Проведение массовых театрализованных праздников, представлений, обрядов в соответствии с местными обычаями и традициями.
- Организация и проведение экскурсий по городу Южно-Сахалинску, туристских маршрутов.
- Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров-огоньков, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, выпускных огоньков, игровых и других культурно-развлекательных программ.
- Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности.
- Оказание консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей и развития всех форм культурно - досуговой деятельности; реализация долгосрочных планов по освоению и развитию современных видов творчества, а также сохранение народного творчества и национальных традиций.

## 5. Клубные формирования (количество, направления работы) (на 01.01.2022):

№ п/п	Полное наименование коллектива	Имеют звание: «народный», «образцовый» (+/-)	Количество участников (чел.)	Принадлежность к народному творчеству (+/-)	Принадлежность к жанру	Прочие клубные формирования: народные университеты, курсы, творч. лаборатории (+/-)	Возрастная принадлежность			Руководитель (Ф.И.О.)
							Дети до 14 лет	Молодежь от 14 до 35 лет	Старше 65 лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Народный хор ветеранов и детей войны «Русская душа»	+	26	+	вокально-хоровой	-	-	-	+	Волков Т.И.
2	Народный ансамбль казачьей песни «Воля»	+	39	+	вокально-хоровой	-	-	-	+	Толмачёва Т.В.
3	Народный вокальный ансамбль инвалидов «Надежда»	+	24	+	вокально-хоровой	-	-	-	+	Иовлева Л.Г.
5	Образцовый ансамбль эстрадного танца - «Плэйданс» (группа «Юниор»)	+	28	+	хореография	-	+	-	-	Самусев Н.В
5	Образцовый ансамбль эстрадного танца - «Плэйданс» (группа «Остров»)		20	+	хореография	-	+	-	-	Самусев Н.В
6	Образцовый ансамбль эстрадного танца - «Плэйданс» (группа «Нон-стоп»)		21	+	хореография	-	-	+	-	Самусев Н.В
7	Детский театр казачьей песни «Станица»	-	15	+	театральное	-	+	-	-	Толмачёва Т.В.
8	Школа Брейк данса «B-BOYS connection»	-	15	+	хореография	-	-	+	-	Кравченко С.А.

9	Группа «Kids» Школы Брейк данса «B-BOYS connection»	-	15	+	хореография	-	+	-	-	Кравченко С.А
10	Творческая мастерская «Калейдоскоп»	-	11	+	декоративно-прикладное	-	+	-	-	Беляева С.Н.
11	Клуб старшего поколения «Улыбка»	-	20	-	культурно-образовательное	-	-	-	+	Солдатов А.А.
12	Вокальный ансамбль старшего поколения «Дети войны»	-	16	+	вокально-хоровой	-	-	-	+	Бондаренко Я.А.
12	Эстрадный детский вокальный ансамбль «Страна чудес»	-	7	+	вокально-хоровой	-	+	-	-	Талалаева Э.Ю.
14	Эстрадный вокальный ансамбль «Мечта»	-	8	+	вокально-хоровой	-	-	+	-	Талалаева Э.Ю.
15	Детская театральная студия «Восторг»	-	17	+	театральное	-	+	-	-	Беляева С.Н.
16	Хореографический ансамбль «Импровиз»	-	12	+	хореография	-	-	-	+	Володин А.В.
17	Эстрадный театр-студия «Модуляция»	-	15	+	театральное	-	-	+	-	Булатова К.Н.
18	Эстрадный театр-студия «Модуляция» (группа «Феникс»)	-	11	+	театральное	-	+	-	-	Булатова К.Н.
19	Ансамбль современного эстрадного танца «Импульс»	-	33	+	хореография	-	+	-	-	Ершова С.В.
	ИТОГО	-	353	18	-	-	9	4	6	



**6. Баланс учреждения в 2021 году (годовое финансирование, заработная плата и т.д.):**

**Финансирование:**

№	Наименование	Исполнение в году, предшествующем у отчетному году	Отчетный год		%
			План	Исполнение	
Бюджетные поступления					
1.	Всего по учреждению культуры	138 159	116 614	111 639	95,7
Доходы от основных видов уставной деятельности:					
2.	Всего по учреждению культуры	1 693	3 700	2 710	73,2

**Использование средств:**

Наименование	Год, предшествующий отчетному году (тыс. руб.)	Отчетный год (тыс. руб.)
Всего по учреждению культуры	155 512	113 853
из них:		
- заработная плата	77 632	67 061
- из общей заработной платы: заработная плата специалистов по основной деятельности	46 579	40 058
- текущее содержание	40 410	41 697
- приобретение оборудования	37 470	5 095
- капитальный ремонт	-	-

**7. Средняя заработная плата специалистов учреждения (за предшествующий год - 2021):**

Наименование	За год, предшествующий отчетному году (2020)	За отчетный год (2021)	В процентном отношении предшествующего и отчетного годов (%)
Среднемесячная заработная плата по учреждениям	82 121	90 187	91
- из них специалистов по основной деятельности	69 617	81 352	85

**8. Ремонт здания (когда проведен, на какую сумму, какие работы произведены):**

Наименование	Показатели по учреждению
Учреждение занимает отдельное здание, арендует (у кого), совместно с другими организациями (какими)	Занимает отдельное здание
Год постройки здания	1971
Здание построено (по типовому проекту, индивид. приспособленное)	Индивидуально приспособленное

Имеется ли технический паспорт на здание (да \ нет)	Да
Кем и когда выдан	Выдан филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация» по Сахалинской области 25.10.2004
Кол - во помещений	28
Площадь кв.м. помещений	1964
Система отопления здания	Централизованная
Материал наружных стен	Шлакоблок
Наличие водопровода в здании (да \ нет)	Да
Наличие канализации в здании (да \ нет)	Да
Наличие средств противопожарной защиты	Да
Наличие средств пожарного оповещения	Да
Наличие охранных средств оповещения	Да
Техническое состояние здания (удовлетворительное, требует кап. ремонта, аварийное, требует текущего ремонта, подлежит сносу)	удовлетворительное, требует текущего ремонта (подвала)
Сооружения на территории учреждения: парковочная зона, стадион, танцплощадка, площадка для игр, площадка для аттракционов, иное (укажите)	Иное (сквер) Общая площадь - 12211
Дата последнего капитального ремонта	2020
Дата последнего текущего ремонта	2021

#### Проведение ремонтов в 2021 году:

Наименование работ	Стоимость работ (тыс. руб.)
Капитальный ремонт внутренних помещений	-
Текущий ремонт канализационной системы	-
Капитальный ремонт фасада	-
Опрессовка	163 790,00
Замена окон ПВХ	-
Ремонтные работы в подвале	-

#### 9. Укрепление материально-технической базы учреждения (крупные приобретения в 2021 году):

№	Наименование	Кол-во
1.	On-line ККТ ШТРИХ-ON-LINE с ФН (кассовый аппарат)	1
2.	Yamaha CLP-735 WH клавинона	1
3.	Системный блок с программным обеспечением Windows	1
4.	Бесперебойное питание Deercool DN 500	1
5.	Микрофон Shure GLXD14E	2
6.	Электроподъемник (для инвалидов)	1
7.	Частотный преобразователь FC051-P11K6	1
8.	Внешняя звуковая карта FOCUSRITE Scarlett	1
9.	Ноутбук Lenovo ThinkPad L13 13.3"	1
10.	Моноблок Apple iMac 24"	1

11.	Машина снегоуборочная OLYMP MACHINERY CM610/535	1
12.	Комплект фермовой конструкции с крепежами	15
13.	Световая голова Robe 3 in 1/ 280w с силовой коммутацией	10
14.	Ремо набор пластика (акустическое полотно для барабанной установки)	1
15.	Стойка под железо Yamaha ( Стойки для тарелок на барабанную установку)	4
16.	Стойка под рабочий барабан (стойки под сольный барабан)	2
17.	Кейс под железо (защитный кейс для транспортировки и хранения)	1
18.	Кожухи под DramSet (защитный кейс для транспортировки)	1
19.	Драмшилд с чехлом (акустический экран для барабанной установки)	1
20.	Твердые кофры под барабаны (защитные кейсы для барабанной установки)	1
21.	Короткие стойки под барабаны GMS4221 (Стойки под сольный барабан- короткие)	3
22.	Высокие стойки с держателем грифа под гитары	3
23.	Измерительный микрофон DBX RTA-M для настройки акустики помещения	1
24.	Маркератор для звуковых кабелей	1
25.	Микрофон Shure QLXD24E/Betta (ручной вокальный микрофон)	2
26.	Yamaha HW880 двойная педаль для басового барабана с прямым приводом	1
27.	Монитор LG 27"	9
28.	ПК Lenovo с клавиат. и мышью	6
29.	Коммутатор D-Link	1
30.	Док-станция Apple USB-C (M)	1
31.	ИБП Ippon Back Comfo Pro II 650	20
32.	Внешний HDD Lacie 2Tb Rugged Thunderbolt USB-C	1
33.	Внешний HDD WD 4Tb P10 Game Drive	1
34.	монитор АОС 27"	1
35.	Объемно-пространственная световая конструкция 2019	1
36.	Yamaha CLP-735 WH клавинона	1
37.	Системный блок с программным обеспечением Windows	1
38.	Микрофон Shure GLXD14E	2
39.	Электроподъемник (для инвалидов)	1
40.	Ноутбук Lenovo ThinkPad L13 13.3"	1
41.	Моноблок Apple iMac 24"	1
42.	Машина снегоуборочная OLYMP MACHINERY CM610/535	1
43.	Световая голова Robe 3 in 1/ 280w с силовой коммутацией	10
44.	Кейс под железо (защитный кейс для транспортировки и хранения)	1
45.	Драмшилд с чехлом (акустический экран для барабанной установки)	1
46.	Твердые кофры под барабаны (защитные кейсы для барабанной установки)	1
47.	Микрофон Shure QLXD24E/Betta (ручной вокальный микрофон)	2
48.	Yamaha HW880 двойная педаль для басового барабана с прямым приводом	1
49.	ПК Lenovo с клавиат. и мышью	6
50.	Объемно-пространственная световая конструкция 2019	1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>131</b>

## 10. Итоги работы учреждения за 2021 год:

Анализ работы учреждения показал, что Дом культуры успешно реализовал задачи, поставленные на 2021 год. Политика государства в сфере культуры, а также цели и задачи, поставленные учредителем, обязывают искать методы и формы деятельности дома культуры, как очага культуры города, шагающие в ногу с современностью.

Работа Дома культуры осуществлялась в соответствии с муниципальным заданием на 2021 год и состояла из муниципальных услуг: «Организация и проведение мероприятий», «Организация



деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», и муниципальной работы: «Организация проведения культурно-массовых».

По итогам года выполнены плановые показатели, характеризующие объём и качество муниципальных услуг. В отчётном периоде в рамках муниципального задания проведено 200 мероприятий.

В рамках муниципальной работы «Организация проведения общественно – значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодёжной политики» в рамках 8 работ проведено 38 мероприятий.

В рамках муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» в учреждении действовало 19 клубных формирований.

Реализация целевых программ МО, порученных учредителем осуществлена в полном объеме. На платной основе проведено 18 мероприятий.

Субсидия бюджета на выполнение муниципального задания за 2021 год освоена в соответствии с плановыми показателями.

Таким образом, муниципальное задание учреждения выполнено в полном объеме.

Анализ деятельности МБУ ГДК «Родина» показывает, что Дом культуры по-прежнему остается самым массовым учреждением культуры, играющим важную роль в организации досуга жителей города Южно-Сахалинска. Проводимые мероприятия являются востребованными для населения, что показывают показатели их посещаемости.

В 2021 году учреждение модернизировало формы культурно – массовых мероприятий путем поиска нестандартных решений, внедрения современных технологий (например, трансляция мероприятий, мероприятия в формате онлайн, система «народного голосования», мэппинг, лазерные и мультимедийные шоу).

Сохранение клубных формирований и привлечение населения к участию в их деятельности является одной из основных задач учреждения, с целью использования репертуара клубных формирований для наполнения художественной части при организации мероприятий, проводимых учреждением.

В течение года велась модернизация материально-технического оснащения.

Развитие и обновление кадрового потенциала позволили учреждению быстро адаптироваться в новых современных условиях и создать конкуренцию исполнителям, оказывающим платные услуги по организации досуга населения.

Работа учреждения в 2021 году была организована так, что теперь она одновременно отвечает требованиям сегодняшнего дня, обеспечивает реализацию потребности населения, реагирует на все запросы потребителя услуг в сфере культуры, опираясь на творческий потенциал и кадровый ресурс коллектива.

Культурно-массовые мероприятия продемонстрировали комплексный подход к решению поставленных задач в развитии культурной жизни учреждения. В реализации плана работы учреждения на 2021 год принимал участие весь коллектив Дома культуры, как звенья одной цепи. Учреждение работает как единый организм.

## **11. Задачи на 2022 год:**

2022 год Указом Президента РФ объявлен годом культурного наследия народов России. Работа учреждения в 2022 году должна быть направлена на популяризацию народного искусства и сохранения культурных традиций, памятников истории и культуры, этнокультурного многообразия, культурной самобытности народов и этнических общностей, отвечать требованиям сегодняшнего дня и формировать потребности населения, реагировать на все запросы потребителя услуг в сфере культуры, опираясь на творческий потенциал и кадровый ресурс коллектива.

В следующий год юбилейный вдвойне: 75 лет Сахалинской области и 140 лет со дня образования города Южно-Сахалинска. Комплексный подход во время организации и проведении мероприятий – одно из главных направлений развития культурной жизни учреждения. Необходимо разработать план мероприятий, приуроченных к значимым датам нашего региона.

Основные задачи учреждения на 2022 год:

- реализация Муниципальной программы «Развитие культуры городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы» и целевых программ МО «Город Южно-Сахалинск»;
- выполнение Муниципального задания;
- модернизация форм культурно – массовых мероприятий и введение новых традиций при организации современных праздников;
- применение современных технологий во время организации и проведения мероприятий Учреждения в условиях ограничений, связанных с Ковид19;
- усовершенствование работы по заинтересованности жителей и гостей города Южно-Сахалинска в услугах, оказываемых Учреждением;
- усиление информационной поддержки культурно-массовых мероприятий;
- поддержка и участие в фестивалях и конкурсах клубных формирований учреждения, направленных на развитие творческого потенциала участников;
- развитие и сохранение клубных формирований в целях их привлечения к участию в мероприятиях Учреждения, обеспечение стабильного состава участников клубных формирований;
- организация летнего досуга и занятости детей, подростков и молодежи;
- вовлечение лиц с ограниченными возможностями в услуги, оказываемые Учреждением (кружковая работа, участие в конкурсах, концертах и других формах мероприятий);
- повышение уровня культурного продукта и качества услуг, предоставляемых учреждением, расширение платных услуг
- повышение конкурентной способности подготовленных кадров учреждения;
- развитие работы в рамках социального партнерства;
- привлечение финансовых средств на улучшение материально-технической базы учреждения;
- проведение текущего ремонта внутренних помещений учреждения для создания комфортных условий потребителям услуг, оказываемых учреждением, в связи с интенсивной эксплуатацией помещений;
- благоустройство прилегающей территории к учреждению и ее активное использование в осуществлении уставной деятельности.